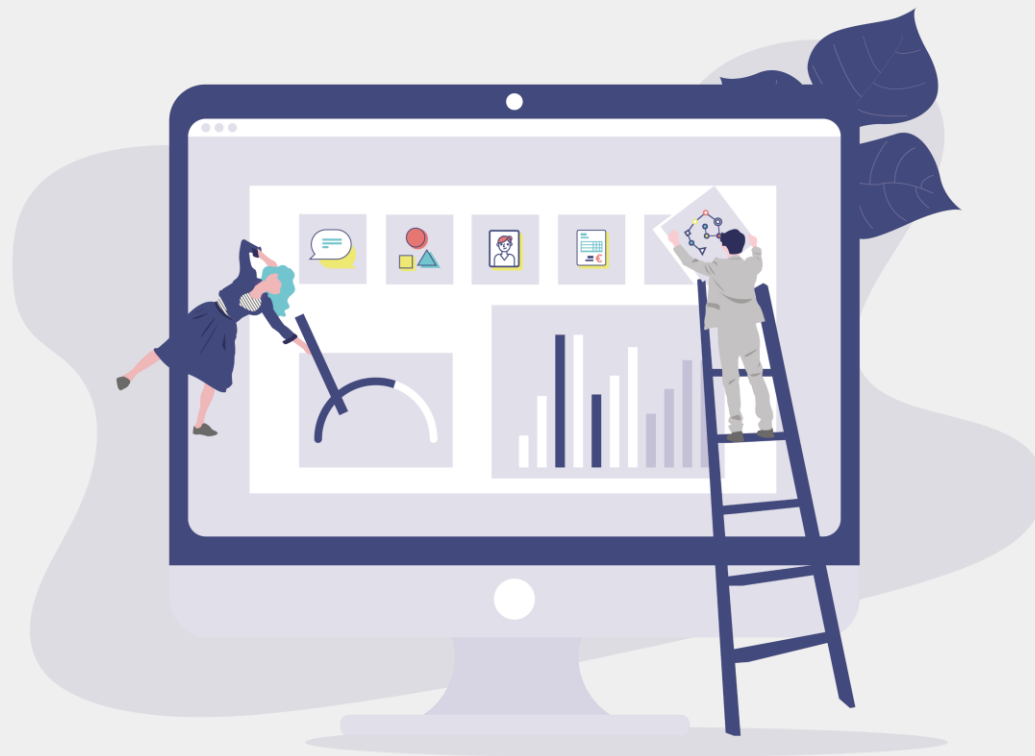


# **SIMPLIFIER LA DIGITALISATION DES ÉTABLISSEMENTS**

---



# MA CLASSE EN haute savoie

## Rentrée scolaire 2022

# Avant de démarrer...

- N'hésitez pas à poser vos questions via le chat pendant la présentation.

Affichage des questions/réponses

The screenshot displays a webinar interface. At the top left, the word "Webinaire" is visible. The main presentation area features the SKOLENGO logo and the text "SIMPLIFIER LA DIGITALISATION DES ÉTABLISSEMENTS". The slide includes an illustration of a person climbing a ladder to reach a large computer monitor displaying various data charts and icons. To the right of the presentation is a chat window titled "WEBINAR". It shows two messages: one from Frédéric BAZELOT (privé) asking about specific rights for portal administration, and a response from Julie (à admin) asking how to grant those rights. At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder "Veillez taper votre message ici..." and a "Chat unmuted" indicator.

Saisie des questions

# SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Support et Assistance

# AAF : Quelques rappels

## Opérations de changement d'année

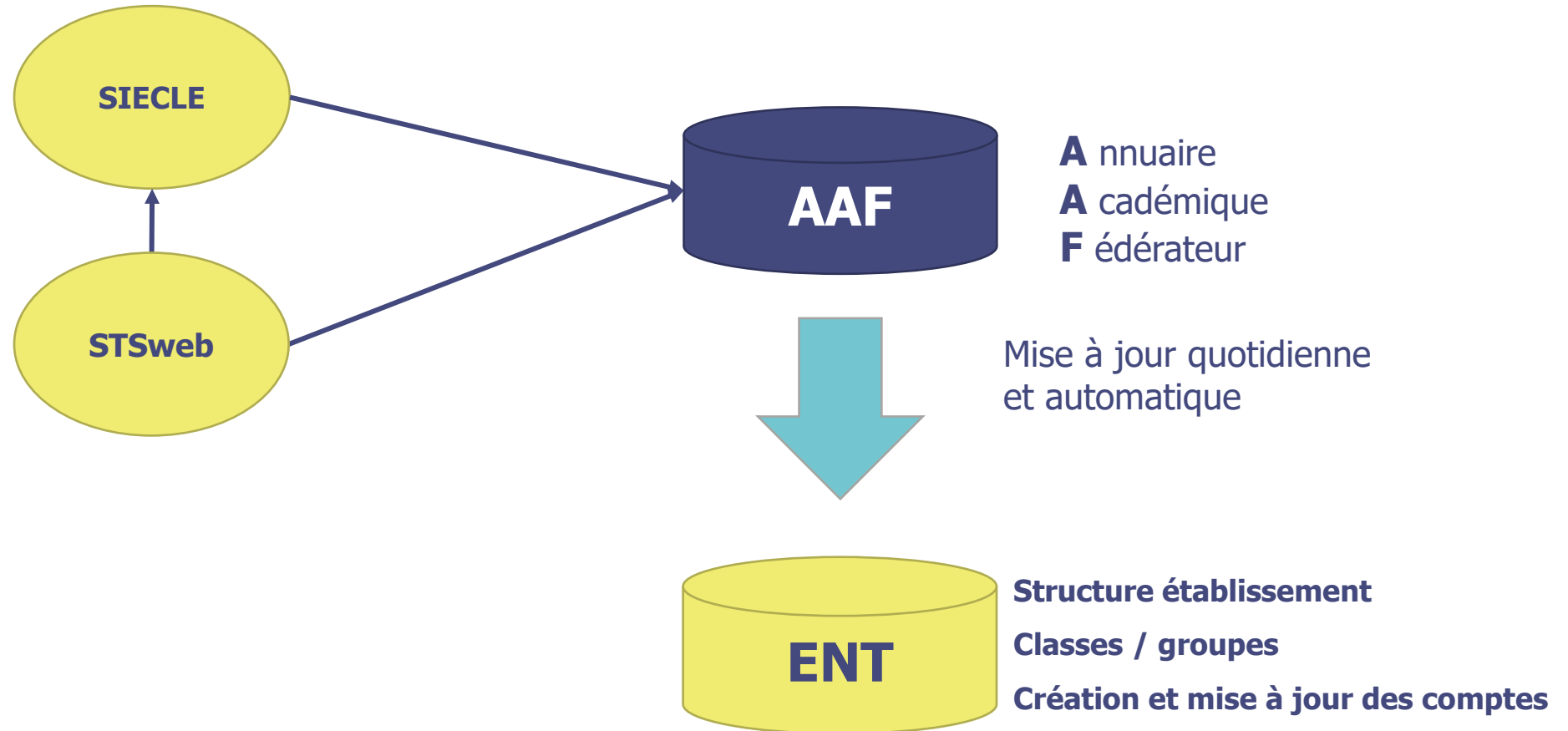
- Le service ENT a été interrompu cet été, pour procéder aux opérations de purge des données de l'année scolaire 2021-2022
- Dossier archive contenant les archives de cahiers de textes
- Suppression des rubriques limitées à l'année scolaire

## Initialisation de la nouvelle année scolaire

- La DSI académique a mis à disposition de Kosmos le 19 août les données annuaire pour l'année scolaire 2022-2023
- Création des nouveaux comptes élèves, parents, enseignants, personnels non enseignants
- Mise à jour des données pour les comptes pré-existants

# Alimentation de l'ENT : l'import AAF

Import AAF : initialisation et mise à jour des données de l'année scolaire



# Alimentation de l'ENT : L'import emploi du temps

## Ce que permet l'import emploi du temps

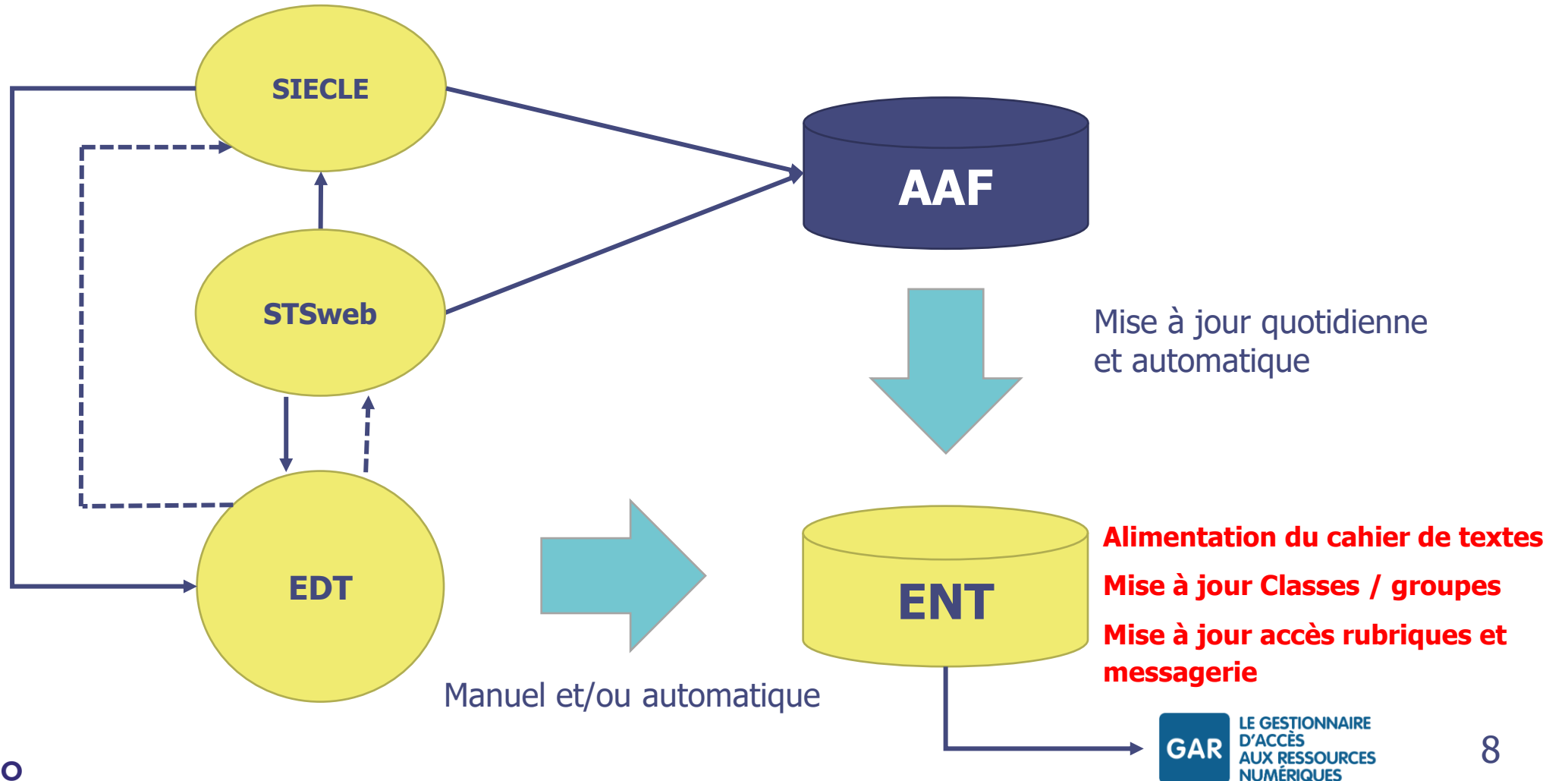
- Il permet d'alimenter le cahier de textes de l'ENT pour l'ensemble des utilisateurs
- Il permet, en fonction du mode de pilotage choisi, de peupler les classes et groupes d'option de l'ENT avec les élèves et les enseignants
- Il permet la mise en route de plusieurs services de l'ENT, notamment la messagerie

## Ce que ne permet pas l'import emploi du temps

- Il ne crée pas de comptes utilisateurs, c'est l'import annuaire qui le fait
- Il ne crée pas de rubriques de classes, c'est l'import annuaire qui le fait
- Il ne crée pas de rubriques, de groupes ou sous-groupes d'options

# Alimentation de l'ENT : L'import emploi du temps

Import emploi du temps : initialisation et mise à jour des données de l'ENT





# Import d'emploi du temps : COMMENT Procéder ?

- 🕒 Le **premier import d'emploi du temps** est à effectuer à la fin du mois d'août
- 🕒 Il est forcément manuel et doit être effectué à chaque nouvelle année scolaire.

1. Conception et vérification de la base emploi du temps depuis le logiciel emploi du temps utilisé (EDT/UDT/STS)

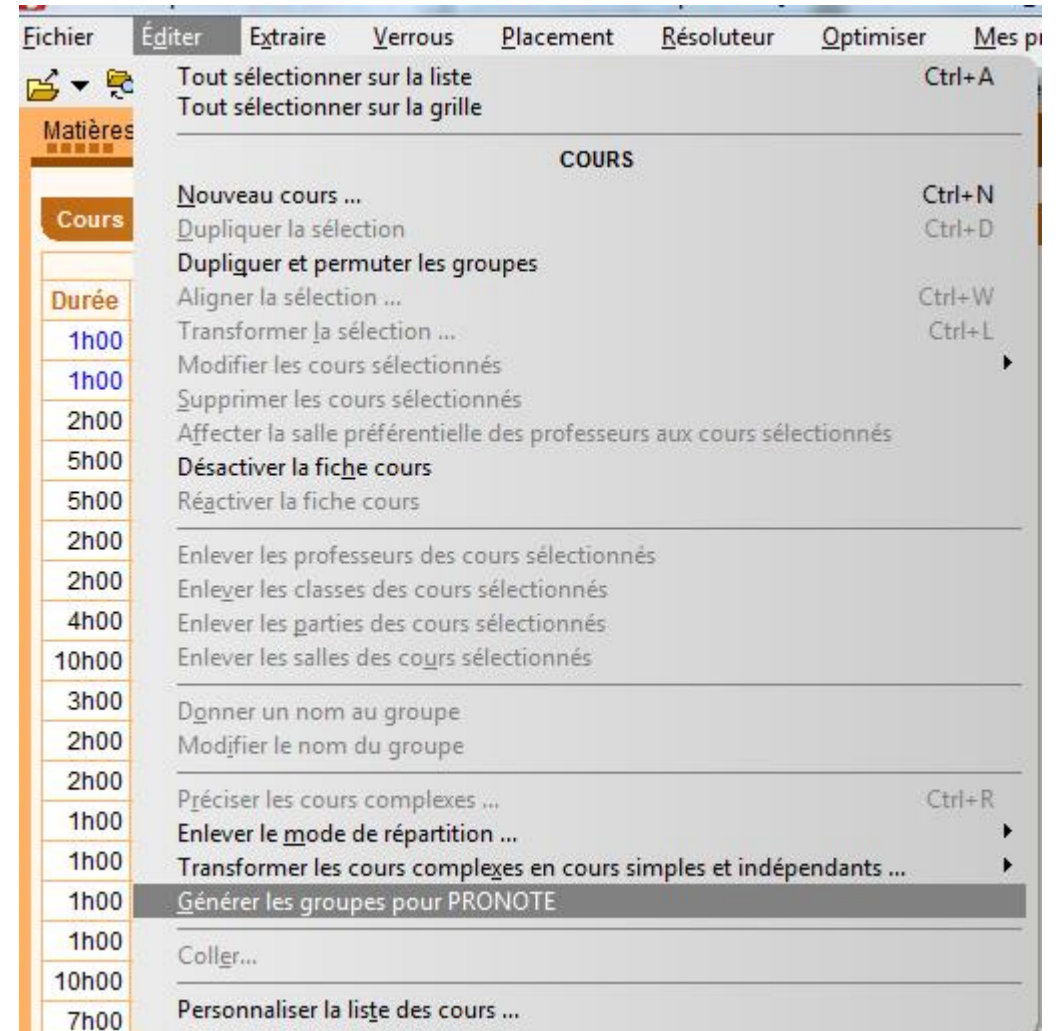
3. Import du fichier dans l'ENT

2. Exporter le fichier XML ou ZIP

Une fois que le premier import emploi du temps est réalisé, un nouvel import peut être effectué à tout moment, quand cela est nécessaire.

# Import d'emploi du temps : pré-requis EDT

- Seuls les cours positionnés sur des groupes sont importés dans l'ENT, particulièrement en ce qui concerne les "parties" de classe (une classe pouvant être décomposée en une ou plusieurs partie (s), des groupes doivent donc être créés dans EDT, sans quoi, les cours positionnés sur des parties de classes ne sont pas importés.
- Pour cela, depuis l'onglet "Emploi du temps > Cours", cliquer sur Editer puis "générer des groupes pour Pronote"



# Import d'emploi du temps : génération du fichier d'export

Le fichier xml est exporté d'EDT 2022 selon le processus suivant :

1. "Imports/Exports"
2. "Socles ENT"
3. "Export manuel"
4. Spécifier « Skolengo » comme socle ENT
5. **Pour le 1er export de l'année scolaire**, sélectionner un répertoire de destination  
Cet export génère dans le répertoire spécifié par l'utilisateur un fichier avec l'extension ".xml«

The screenshot shows the Skolengo software interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Éditer', 'Extraire', 'Verrous', 'Calcul', 'Vers PRONOTE', 'Imports/Exports', 'Mes préférences', 'Paramètres', and 'Configuration'. The 'Imports/Exports' menu is open, showing options like STSWEB, SIECLE, EDT, PRONOTE, TXT/CSV/XML/SQL, ICAL, PHOTOS, HTML, and 'Socles ENT'. The 'Socles ENT' sub-menu is also open, showing 'Export manuel' and 'Export automatisé'. Below the menu, the 'Liste des professeurs' table is visible, with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Emploi du temps'. The table contains several rows of teacher data, with the row for 'M. AMARANTINE Fabien' highlighted in blue.

Civilité	Nom	Prénom	Emploi du temps			
M.	ACETE	Jeb				
Mme	AGMA	Perle				
M.	ALBATRIER	Jeyson				
M.	AMARANTINE	Fabien				
Mme	AMELANCHE	Jayne				
Mme	ANCHE	Mandie	18h00	21h00		
M.	ANENTASIE	Medhi	18h00	27h00	2h00	27h00
M.	ANTHELICIEN	Rainier	18h00	17h30	2h00	17h30

# L'import emploi du temps : mode opératoire

**MENU**

- Module
- Rubriques
- Administration
- + Établissement
- + Services établissement
- + Services personnels
- **Scolarité**
- Fiches élèves
- > **Gestion emploi du temps**

Rechercher un élève ou une classe

Mes portails

**Gestion emploi du temps** Vous êtes ici : Données emploi du temps > **Assistant d'import d'emploi du temps**

Retour

Accueil

- Matières
- Gestion du temps
- Services enseignement
- Appartenances
- Inspections
- Remplacements
- Bilans d'import
- Rapprochements

**L'assistant d'import d'emploi du temps** vous guide pas à pas afin d'importer les données de vie scolaire à partir de logiciels dédiés. Selon les réponses fournies, il vous sera demandé de fournir un ou plusieurs fichiers nécessaires à l'import des données de vie scolaire. Les questions portent sur **le logiciel d'emploi du temps utilisé dans votre établissement**, et sur la manière dont les groupes et classes sont gérés dans votre établissement.

Quitter Lancer l'assistant

# L'import emploi du temps : mode opératoire

## Assistant d'import d'emploi du temps

Logiciel utilisé

Version

Établissement agricole  Oui  Non

Les groupes (sous-groupes de classe, groupes d'option) utilisés dans le logiciel d'emploi du temps sont créés dans  EDT  STS

Groupes et classes sont peuplés dans  EDT  Ailleurs

## Récapitulatif

Type d'import EDT 2022

Pilotage des classes et des groupes d'option Option 2 : utilisation des groupes issus de l'emploi du temps avec peuplement dans le logiciel d'emploi du temps

Fonctionnement proposé :

- L'emploi du temps est importé
- Un groupe piloté par l'ENT est créé pour chaque groupe d'option importé du logiciel d'emploi du temps.
- Le peuplement des groupes et classes est basé sur l'emploi du temps.
- Ces groupes sont utilisés comme données de vie scolaire.
- Les enseignants peuvent peupler d'élèves les groupes auxquels ils appartiennent.

## Import de l'emploi du temps

Votre situation permet d'importer une partie ou la totalité des données de vie scolaire à partir de fichiers déjà existants. Veuillez fournir le(s) fichier(s) demandé(s) ci-dessous. Cliquez ensuite sur "Valider".

Fichier XML  Aucun fichier sélectionné.

\* : champ obligatoire

## Assistant

1. Logiciel utilisé
2. Version
3. Etab agricole = non
4. Gestion des groupes

## Récapitulatif

## Choix du fichier d'import

# L'import emploi du temps : mode opératoire

## Rapprochements

### Gestion vie scolaire

- Accueil
- Matières
- Gestion du temps
- Services enseignement
- Appartenances
- Inspections
- Remplacements
- Bilans d'import
- Rapprochements

Vous êtes ici : [Données emploi du temps](#) > **Import des données**

32 enseignants reconnus dans l'établissement

3 enseignants non reconnus dans l'établissement

**Certains enseignants déclarés dans vos fichiers n'ont pas été reconnus dans l'ENT. Vous pouvez tenter d'identifier manuellement ces enseignants en les recherchant dans l'ENT. S'il y a trop d'enseignants non reconnus, ou si vous ne trouvez pas les enseignants dans l'ENT, annulez cet import puis vérifiez les données de vos fichiers.**

Nom Prénom	Code source	Date de naissance	Identifier
DELBECQ Lyes	Lyes\$DELBECQ\$1974-10-02	02/10/1974	<input type="text" value="Cliquer sur parcourir"/> <input type="button" value="Parcourir"/> ✕
DELON Kadiatou	Kadiatou\$DELON\$1986-01-12	12/01/1986	<input type="text" value="Cliquer sur parcourir"/> <input type="button" value="Parcourir"/> ✕
DELPECH Yume	Yume\$DELPECH\$1977-02-15	15/02/1977	<input type="text" value="Cliquer sur parcourir"/> <input type="button" value="Parcourir"/> ✕

Annuler

Continuer

### Gestion vie scolaire

- Accueil
- Matières
- Gestion du temps
- Services enseignement
- Appartenances
- Inspections
- Remplacements
- Bilans d'import
- Rapprochements

Vous êtes ici : [Données emploi du temps](#) > **Import des données**

419 élèves reconnus dans l'établissement

Annuler

Continuer

# L'import emploi du temps : mode opératoire

## Gestion vie scolaire

Accueil

Matières

Gestion du temps

Services enseignement

Appartenances

Inspections

Remplacements

Bilans d'import

Rapprochements

Vous êtes ici : Données emploi du temps > **Import des données**

### Bilan préliminaire d'import des données de vie scolaire sauvegardées après validation :

- Matières
  - 0 matière ajoutée
  - 0 matière modifiée
- Périodes de fermeture
  - 0 période de fermeture ajoutée
  - 0 période de fermeture supprimée
- Alternances
  - 2 alternances ajoutées
  - 0 alternance modifiée
  - 2 alternances supprimées
- Services d'enseignement
  - 0 service d'enseignement ajouté dont 0 incomplet
  - 194 services d'enseignement modifiés dont 0 incomplet
  - 0 service d'enseignement supprimé dont 0 incomplet
- Séances
  - 6749 séances en moins depuis l'import précédent
- Classes / Services d'enseignement
  - 16 classes dont les services ont été importés
  - 1 classe dont les services n'ont pas été importés
- Groupes d'option / Services d'enseignement
  - 89 groupes d'option dont les services ont été importés
  - 0 groupe d'option dont les services n'ont pas été importés
- Enseignants / Cours
  - 34 enseignants dont les cours ont été importés
  - 3 enseignants dont les cours n'ont pas été importés
- Gestion des classes et groupes d'option
  - 0 groupe d'option à créer
  - 0 groupe d'option à renommer
  - 0 classe et groupe d'option avec des enseignants à ajouter
  - 0 classe et groupe d'option avec des élèves à ajouter

### Bilan des données "emploi du temps à la semaine" depuis le début de l'année scolaire

- Remplacements
  - Ecart depuis l'import précédent : 0 remplacement en plus
  - Total cumulé de remplacements depuis le début de l'année scolaire : 0
- Annulations de cours
  - Ecart depuis l'import précédent : 4 annulations de cours en plus
  - Total cumulé d'annulations de cours depuis le début de l'année scolaire : 4
- Cours exceptionnels
  - Ecart depuis l'import précédent : 1 cours exceptionnel en plus
  - Total cumulé de cours exceptionnels depuis le début de l'année scolaire : 7

[Télécharger le bilan](#)

Annuler l'import

Valider cet import

# L'import emploi du temps : mode opératoire

## Bonnes pratiques

1. Peupler les groupes dans l'Emploi du temps et non pas directement dans l'ENT
2. Gestion des parties de classes EDT : Générer les groupes pour Pronote, dans EDT, permet de créer des groupes pour chaque cours positionné sur une partie de classe
3. Importer l'emploi du temps le plus tôt possible
4. Alimenter STSWEB le plus tôt possible. Cette procédure est totalement indépendante et n'a pas d'impact sur la remontée des VS
5. Pour les établissements utilisateurs du module de vie scolaire de l'ENT, l'import d'emploi du temps est la condition sine qua non pour pouvoir faire l'appel le jour de la rentrée



# SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Support et Assistance

# Distribution des comptes

- Désormais les élèves et parents peuvent accéder à l'ENT avec les identifiants EduConnect.
- La recommandation académique est la suivante :
  - Auto-inscription des parents sur EduConnect
  - Distribution des identifiants EduConnect pour les élèves par les établissements
- Comptes Enseignants, Personnels de Direction et autres comptes EN
  - Pas de distribution de comptes dans l'ENT, ils sont gérés via Arena

**Il n'est donc plus nécessaire de générer des identifiants dans l'ENT**

# SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Support et Assistance

# Blocage des accès ENT

MENU

Rechercher un élève ou une classe ou un groupe

Mes portails ?

**Administration**

- Services
- Quotas
- Page d'accueil
- Traces
- Indicateurs
- Site de formation
- Évaluations
- Export MEN
- Absences
- Sanctions et punitions
- Accès portail**
  - Blocage des accès ENT**
- SIMC
- Messagerie
- Plate-Forme

Vous êtes ici : Gestion portail > Accès portail > **Blocage des accès ENT**

## Blocage des accès ENT

Vous pouvez définir les dates de blocage des accès à l'ENT en mode connecté pour les parents et les élèves. Cela vous permet de protéger l'accès au cahier de texte et aux listes de classes sur la période souhaitée. À noter : ces données peuvent être visibles sur les services de vie scolaire externes à l'ENT si vous avez distribué les comptes associés.

**Parents**

Bloqués

Date début \* 24/08/2022 à 08:00

Date fin \* 31/08/2022 à 23:30

**Élèves**

Bloqués

Date début \* 24/08/2022 à 08:00

Date fin \* 31/08/2022 à 23:30

**Message affiché aux utilisateurs bloqués**

\* Procédure de changement d'année

\*

Votre ENT est indisponible du 17 août au 1er septembre 2022, pour permettre le paramétrage des services et des comptes utilisateurs pour l'année 2022-2023.

# SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Support et Assistance

# Connecteurs vers les services tiers

- Le GAR ne se substitue pas à l'ensemble des connecteurs
  - E-sidoc et PMB
  - Folios
  - Outils de vie scolaire hors ENT
  - Gestion des compétences hors ENT
- Chaque établissement a la charge de configurer les connecteurs nécessaires

The screenshot shows the Skolengo Academy interface. The header includes the logo, 'SKOLENGO ACADEMY education management software', an 'Assistance' button, a search icon, and a language dropdown set to 'FR'. A breadcrumb trail reads: 'Aide en ligne → Enseignement Secondaire → Administration → Services → Les connecteurs eLycée'. The main content area features a sidebar with a table of menu items:

Rentrée 2022-2023	
SMS	+
Page d'accueil personnelle	
Préférences	+
Messagerie	+
Cahier de textes	+

The main content area displays the title 'Les connecteurs Ma classe en Auvergne-Rhône-Alpes' and a sub-section 'Liste des services externes'. Below this, it states: 'Vous trouverez ci-dessous la liste des services qui peuvent se connecter en SSO à l'ENT grâce à des connecteurs spécifiques. En cliquant sur le lien vous accédez aux paramètres nécessaires pour activer le service.'

# Cas particulier du connecteur Pronote dans l'ENT

- Ce connecteur fonctionne quel que soit le mode d'hébergement de Pronote
  - En établissement
  - Chez Index Education
- La configuration du connecteur se fait en 3 étapes
  1. Mise en place du lien qui permet aux utilisateurs d'accéder à Pronote depuis l'ENT
  2. Rapprochement des comptes Pronote et des comptes de l'ENT
  3. Mise en place du bloc Pronote en page d'accueil
- Cette section ne s'adresse pas aux établissements utilisateurs du module de vie scolaire Skolengo

# Connecteur Pronote : mise en place du lien SSO

The screenshot displays the SKOLENGO administration interface. On the left, a dark blue sidebar menu contains various navigation options. The 'Administration' menu item is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Administration' and shows a list of services. The 'Services' menu item is also highlighted with a red circle. The 'Modifier un service' page for 'Pronote' is open, showing configuration options. The 'Paramètres techniques' section includes fields for 'Code' (USER\_13), 'Type de SSO' (SSO Pronote avec CAS), 'URL' (https://presentation-ent-clermont.ent.auvergnerhonea), 'Type Xiti' (Notes), and 'Regroupement' (Scolarité). The 'Configuration du bloc PRONOTE' section includes 'Afficher le bloc' (checked), 'Version' (PRONOTE 2022), and 'URL CAS de PRONOTE.net'. The 'Paramètres d'affichage' section includes 'Service affiché dans la barre des services' (Oui), 'Intitulé' (Pronote), 'Service anonyme' (unchecked), and 'Afficher PRONOTE dans la zone d'accès rapide' (checked). A red circle highlights the 'Afficher PRONOTE dans la zone d'accès rapide' checkbox. A 'Valider' button is located at the bottom right.

**MENU** Rechercher un élève ou une classe ou un groupe Mes accès

**Administration**

- Services
- Liste des services
- Gestion des regroupements
- Importer des utilisateurs Pronote
- Exporter vers e-sidoc
- Quotas
- Page d'accueil
- Traces
- Indicateurs
- Évaluations
- Export MEN
- Absences
- Observations
- Sanctions et punitions
- Accès portail
- SMS
- Messagerie
- Plate-Forme

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > **Modifier un service**

Retour **Pronote**

Informations générales Accès population Accès utilisateur

**Paramètres techniques**

Code USER\_13

Type de SSO \* SSO Pronote avec CAS

URL \* https://presentation-ent-clermont.ent.auvergnerhonea

Type Xiti Notes

Regroupement \* Scolarité

\* : champ obligatoire

**Configuration du bloc PRONOTE**

Afficher le bloc ?  Afficher le bloc PRONOTE sur la page d'accueil

Version PRONOTE 2022

URL CAS de PRONOTE.net ?

**Paramètres d'affichage**

Service affiché dans la barre des services Oui

Intitulé \* Pronote

Service anonyme

Afficher PRONOTE dans la zone d'accès rapide

\* : champ obligatoire

Valider



# Connecteur Pronote : Export des identifiants

The screenshot displays the Pronote software interface. On the left, a class schedule is visible with columns for time slots (08h00-09h00, 12h15-13h15, 14h15-15h25, 16h25-17h20) and rows for classes (1ES1, 1ES2, 1L, 1S1, 1S2, 1S3, 2NDE1). The main area shows a detailed view of the schedule for 'Semaine Q1'. A menu is open over the 'Socles ENT' option, which is circled in red. The menu options are:

- Socles ENT
- Export des identifiants PRONOTE
- Export manuel de l'emploi du temps
- Export automatique de l'emploi du temps

# Connecteur Pronote : import des identifiants dans l'ENT

The screenshot displays the Pronote administration interface. On the left, a dark blue sidebar menu contains various options, with 'Administration' highlighted in yellow and circled in red. The main content area is titled 'Administration' and shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Importer les identifiants Pronote'. Below this, there are two main sections: 'Identifiants Pronote importés' and 'Import des identifiants Pronote'. The 'Import des identifiants Pronote' section includes fields for 'Etablissement' (College VA Marie Curie), 'Mode d'import \*' (a dropdown menu), and 'Fichier des identifiants \*' (a file selection button). A yellow bar at the bottom of this section contains the text '\* : champ obligatoire'. An 'Importer' button is located at the bottom right of the form.

**MENU**

Rechercher un élève ou une classe

Mes accès

**Administration**

Services

- Liste des services
- Gestion des regroupements
- Importer les identifiants Pronote**
- Exporter vers e-sidoc

Quotas

Paramètres établissements

Page d'accueil

Traces

Indicateurs

Évaluations

Export MEN

Absences

Observations

Sanctions et punitions

Accès portail

Messagerie

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Importer les identifiants Pronote

**Identifiants Pronote importés**

identifiant(s) Pronote importé(s).

**Import des identifiants Pronote**

**Etablissement** College VA Marie Curie

**Mode d'import \*** Sélectionner un mode d'import...

**Fichier des identifiants \*** Choisir un fichier Aucun fichier choisi

**Importer**

\* : champ obligatoire

# Connecteur Pronote : Bloc Pronote en page d'accueil

Le bloc Pronote permet aux élèves et aux parents d'accéder depuis leur page d'accueil

- aux dernières notes
- Aux derniers événements de vie scolaire

The screenshot displays the Pronote interface with several sections:

- Séances du jour** (Consultez les séances):
  - 10:00 - 11:30: MATHÉMATIQUES, Mme CARAMBOLE
  - 11:30 - 13:00: ALLEMAND LV1, Mlle PECUNE
- Travail à faire** (Plus de détails):
  - Pour mercredi 4 janvier (donné le 4 janvier) — 10 minutes
  - ALLEMAND LV1
  - Les verbes irréguliers allemand  Travail à faire
- Vie scolaire** (highlighted with a red box):
  - Dernières notes** (Plus de détails):
    - 15 / 20 EDUCATION CIVIQUE - 3 janvier 2017
  - Retards et absences** (Plus de détails):
    - Retard 12 déc. 2016** 10:00 - 10:15: Problèmes de transport
    - Absence 22 nov. 2016** 15:30 - 18:00: Aucun motif
- Derniers messages** (Accéder à la messagerie (4)):
  - ME: test manu via com cib messagerie, Mon Établissement, vendredi, à 16:38
  - PM: Absence pour la sortie prévue demain, PECUNE Merwan, jeudi, à 16:36
  - ME: [K-d'école] - Import des données - Erreur, Messagerie ENT, il y a 1 semaine
- Announces** (Voir plus d'annonces (0)):
  - ME: Mon Établissement, 22 décembre: Alerte neige Suite aux intempéries, de fortes perturbations sont à prévoir sur la route et dans les transports communs. En savoir plus
  - ME: Mon Établissement, 2 janvier 2017: actu "tests accueil perso" En savoir plus
  - ME: Mon Établissement, 2 janvier 2017: test élèves styles En savoir plus
  - ME: Mon Établissement, 2 janvier 2017: actu pour élèves En savoir plus
  - Projet, 22 décembre 2016: Prolongez l'expérience ENT sur votre smartphone L'application mobile de l'ENT disponible pour tous les utilisateurs En savoir plus
  - CD: Portail département, 22 décembre 2016: Journée de la laïcité et la loi de 1905 Chaque classe accompagnée de son professeur visionne une vidéo et propose de répondre aux questions des élèves. En savoir plus

# Connecteur Pronote : documentation détaillée



The screenshot shows the Skolengo Academy interface. The top navigation bar includes the logo, the name 'SKOLENGO ACADEMY', the tagline 'education management software', an 'Assistance' button, a search icon, and a language dropdown set to 'FR'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Aide en ligne → Enseignement Secondaire → Administration → Services → Pronote 2021'. A left sidebar menu lists various features with expandable '+' icons: 'Rentrée 2022-2023', 'SMS', 'Page d'accueil personnelle', 'Préférences', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Visioconférence', 'Évaluations', 'Absences', and 'Rubriques'. The main content area features three tabs: 'ADMINISTRATION', 'ADMINISTRATION PORTAIL', and 'PROFIL ADMINISTRATEUR'. The primary heading is 'Connecteur Pronote 2022 avec CAS'. A list of links includes 'Préalable', 'Configuration générale', 'Configuration des accès', 'Pour en savoir plus', and 'Messages d'erreur à la connexion au service'. At the bottom, a video tutorial icon is followed by the text 'Tutoriel vidéo : Paramétrage du connecteur Pronote avec CAS (Pronote hébergé chez Index Education)'. A printer icon is visible in the top right corner of the main content area.

**SKOLENGO ACADEMY**  
education management software

Assistance

FR

AUTRE PERSONNEL MA CLASSE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Aide en ligne → Enseignement Secondaire → Administration → Services → Pronote 2021

ADMINISTRATION ADMINISTRATION PORTAIL PROFIL ADMINISTRATEUR

## Connecteur Pronote 2022 avec CAS


- Préalable
- Configuration générale
- Configuration des accès
- Pour en savoir plus
- Messages d'erreur à la connexion au service

**Tutoriel vidéo :**  
Paramétrage du connecteur Pronote avec CAS (Pronote hébergé chez Index Education)

# SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Support et Assistance

# Support et assistance

- Le support est assuré par Kosmos. Seules les personnes habilitées ont accès à ce support
  - 3 personnes par établissement (dont référent(e)s ENT) + 1 personne supplémentaire en cas d'utilisation du module de vie scolaire de l'ENT
  - La liste des personnes habilitées est constituée à partir des déclarations des établissements via un formulaire disponible sur l'ENT, et peut être mis à jour en cours d'année
  - Déclaration des incidents
    - Via une plateforme de déclaration d'incidents en ligne
    - Par téléphone  **0 805 690 138** Service & appel gratuits
- L'académie est compétente pour
  - Les questions relatives à l'annuaire académique fédérateur
  - Les questions relatives à EduConnect
  - Le support aux usages pédagogiques via notamment sa liste de diffusion

# Support et assistance

Inscription sur <https://www.ent.auvergnerhonealpes.fr/vers-le-nouvel-ent/>

The screenshot shows a web interface with a dark blue header and a sidebar. The header contains a 'MENU' button, a navigation breadcrumb 'La Région construit l'avenir de ses lycéens' (circled in red), and user options 'Mes accès', a lightbulb icon, and a help icon. The sidebar lists various menu items: 'Accueil', 'Messagerie', 'Bureautique en ligne', 'Moodle', 'Rubriques', 'Administration', 'Gestion de la structure', 'Portail', a search bar, and 'Actualités'. The main content area features an article titled 'Vers le nouvel ENT' with a sub-header 'Accès au support KOSMOS'. Below the title is a photo of hands using a smartphone. The article text explains that users can find registration links for Kosmos support and additional options like school fees, evaluations, SMS, Moodle, and video in their ENT. Two links are provided: 'Formulaire d'inscription pour les collèges de l'Isère' and 'Formulaire d'inscription pour les autres établissements' (circled in red). The latter link is followed by a paragraph stating that after declaration, a phone number and an online incident declaration service will be available for authorized personnel. A final paragraph notes that each registered person will receive a service usage guide and a free phone number to call.

MENU

La Région construit l'avenir de ses lycéens

Mes accès

## Vers le nouvel ENT

Par Editeur Kosmos, publié le mercredi 12 juin 2019 16:44 - Mis à jour le lundi 3 août 2020 17:56 En ligne



Retrouvez dans cet article les liens d'inscription pour bénéficier du support Kosmos, ainsi que les bons de commandes vous permettant d'ajouter les options vie scolaires, évaluations, SMS, Moodle et visio à votre ENT.

### Accès au support KOSMOS

Pour en bénéficier, compléter obligatoirement l'un des deux formulaires ci-dessous

[Formulaire d'inscription pour les collèges de l'Isère](#)

[Formulaire d'inscription pour les autres établissements](#)

Après déclaration, un numéro de téléphone et un service de déclaration d'incidents en ligne seront ouverts uniquement aux personnes habilitées et donc déclarées par l'établissement.

Chaque personne inscrite recevra un guide d'utilisation du service et la ligne à appeler (numéro gratuit)

- 3 personnes maximum par établissement
- 1 personne supplémentaire si l'établissement utilise le module de vie scolaire de l'ENT

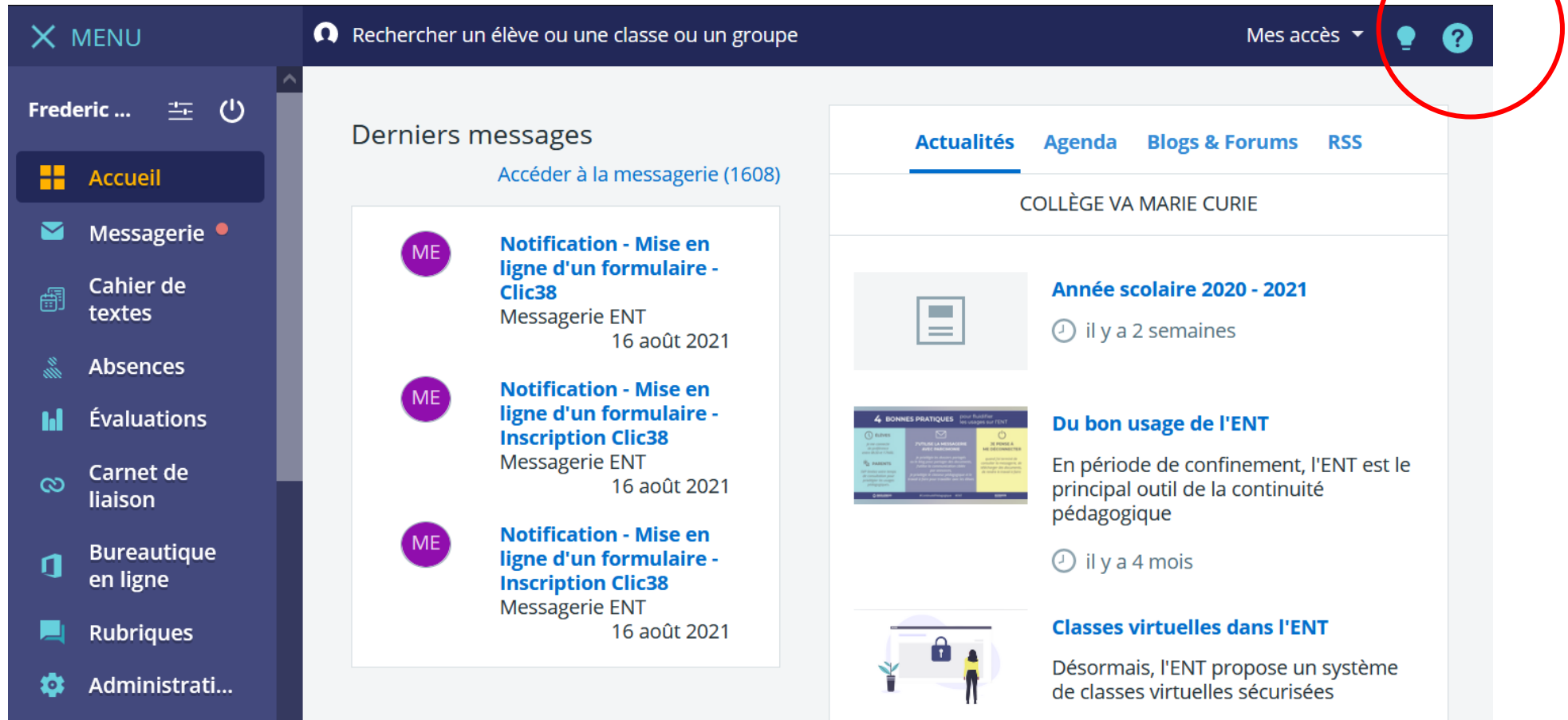


# Des ressources complémentaires à disposition

- 🕒 Les établissements peuvent contacter l'Académie pour la mise en place de formations locales et l'accompagnement des utilisateurs
- 🕒 Le portail ENT de l'Académie est régulièrement alimenté de ressources pour le développement des usages
- 🕒 La Skolengo Academy (Aide en ligne de l'ENT), mise en ligne par Kosmos et accessible aux différents profils d'utilisateurs



# Où trouver la documentation ?



The screenshot displays the SKOLENGO user interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Frederic ...' (with a power icon), 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Absences', 'Évaluations', 'Carnet de liaison', 'Bureautique en ligne', 'Rubriques', and 'Administrati...'. The top navigation bar contains a search field with the text 'Rechercher un élève ou une classe ou un groupe', a 'Mes accès' dropdown, and two icons: a lightbulb and a question mark. The question mark icon is circled in red. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Derniers messages', shows three notifications from 'Messagerie ENT' dated '16 août 2021', each starting with 'Notification - Mise en ligne d'un formulaire - Clic38'. The right column features a header 'COLLÈGE VA MARIE CURIE' and a navigation bar with 'Actualités', 'Agenda', 'Blogs & Forums', and 'RSS'. Below this, there are three article previews: 'Année scolaire 2020 - 2021' (dated 'il y a 2 semaines'), 'Du bon usage de l'ENT' (dated 'il y a 4 mois'), and 'Classes virtuelles dans l'ENT'.

# Où trouver la documentation ?



The screenshot shows the top navigation bar of the Skolengo Academy website. On the left is the logo and name "SKOLENGO ACADEMY" with the tagline "education management software". In the center is an orange button labeled "Assistance". On the right is a search icon, a language dropdown set to "FR", and a location dropdown set to "AUTRE PERSONNEL MA CLASSE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES".

The main content area features a large heading "Bienvenue sur Skolengo Academy" and a search bar with the placeholder text "Précisez votre recherche ou cliquez sur l'une des suggestions ci-dessous". Below the search bar are several category buttons: "Rentrée 2022-2023", "Exports MEN (LSU/LSL/Parcoursup)", "Visioconférence", "Évaluations", "Tutoriels", "Nouveautés", and "Futures évolutions".

At the bottom, there is a white box for a newsletter sign-up. It includes an envelope icon, the text "NEWSLETTER", the heading "Abonnez-vous à la lettre de Skolengo", the subtext "Ne manquez plus aucune actualité et recevez nos invitations aux webinaires", and a blue button labeled "Je m'abonne".

# Où trouver la documentation ?

The screenshot shows the Skolengo Academy interface. At the top, there is a dark blue header with the Skolengo Academy logo and name, a search bar, and a language selector set to 'FR'. Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like 'Rentrée 2022-2023', 'SMS', 'Page d'accueil personnelle', 'Préférences', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Visioconférence', 'Évaluations', 'Absences', 'Rubriques', 'Administration', and 'Gestion de l'établissement / de la structure'. The main content area is titled 'Rentrée 2022-2023' and contains a breadcrumb trail 'Aide en ligne → Enseignement Secondaire → Rentrée 2022-2023'. The main heading is 'Rentrée 2022-2023' followed by a sub-heading 'Guide de changement d'année'. Below this, there is a paragraph explaining the guide's purpose and a list of links for downloading the guide. Another section titled 'Archivage des données' contains a list of questions related to data archiving.

**SKOLENGO ACADEMY**  
education management software

Assistance

FR

AUTRE PERSONNEL MA CLASSE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Rentrée 2022-2023

Aide en ligne → Enseignement Secondaire → Rentrée 2022-2023

## Rentrée 2022-2023

Trouvez sur cette page tous les contenus utiles pour vous accompagner sur le changement d'année et la rentrée scolaire 2022-2023.

### Guide de changement d'année

Ce guide au format PDF est destiné aux personnels d'établissement et aux enseignants. Il reprend la liste des contenus conservés, archivés ou supprimés selon chaque service et récapitule les actions et bonnes pratiques à effectuer avant les opérations de changement d'année effectuées par nos équipes.

- **Télécharger** : [Guide de changement d'année à destination des écoles, collèges et lycées](#)

### Archivage des données

- [Que deviennent vos données à la fin de l'année ?](#) (établissements secondaires)
- [Que deviennent vos données à la fin de l'année ?](#) (établissements primaires)
- [Où sont archivées les feuilles d'appel de l'année écoulée ?](#)
- [Puis-je télécharger les fichiers d'export MEN \(LSU/LSL/Parcoursup\) de l'année dernière ?](#)

# Vos questions



# Merci de votre attention.

Retrouvez toutes nos actualités sur

[www.skolengo.com](http://www.skolengo.com)