



SIMPLIFIER LA DIGITALISATION DES ÉTABLISSEMENTS

SKOLENGO
Version 4.11.10

Date du document : 08/11/2021 | **Version** : V1.0

Les données contenues dans le présent document et ses annexes sont confidentielles. Ces données ont été rassemblées et préparées pour le seul usage présent et doivent donc être traitées comme de l'information confidentielle de Skolengo. Ce document étant la propriété de Skolengo, il ne pourra être divulgué à des tiers sans l'accord préalable et écrit de Skolengo.

TABLE DES MATIERES

1	Evolution issue du Club Skolengo	3
1.1	Export des nouveaux profils vers le GAR.....	3
1.2	Import en masse des photos des élèves : trombinoscope.....	3
1.2.1	Étape 1 : Paramétrage de l'import	3
1.2.2	Étape 2 : Import et traitement des photos.....	5
1.2.3	Étape 3 : Synthèse de l'import.....	6
2	Autres évolutions	6
2.1	Détachement d'élèves pour les établissements utilisant EDT connecté à un serveur Pronote.....	6
2.2	Fusion des comptes non enseignants	7
3	Corrections	7
3.1	Création de dossiers d'absences depuis la fiche élève	7
3.2	Affichage des punitions dans la fiche élève	7
3.3	Ecoute de fichiers audio avec la navigateur Google Chrome	7
3.4	Diffusion d'activités.....	8
3.5	Lien mort dans le message d'erreur d'import UnDeuxTemps.....	8
3.6	Messagerie.....	8
3.7	Consultation de devoir	8
3.8	IMAP	8
4	Travaux en cours.....	9

1 Evolution issue du Club Skolengo

1.1 Export des nouveaux profils vers le GAR

L'export des données vers le GAR inclut désormais les nouveaux profils suivants : personnels de direction, personnels de vie scolaire, personnels administratif et personnels de collectivité

1.2 Import en masse des photos des élèves : trombinoscope

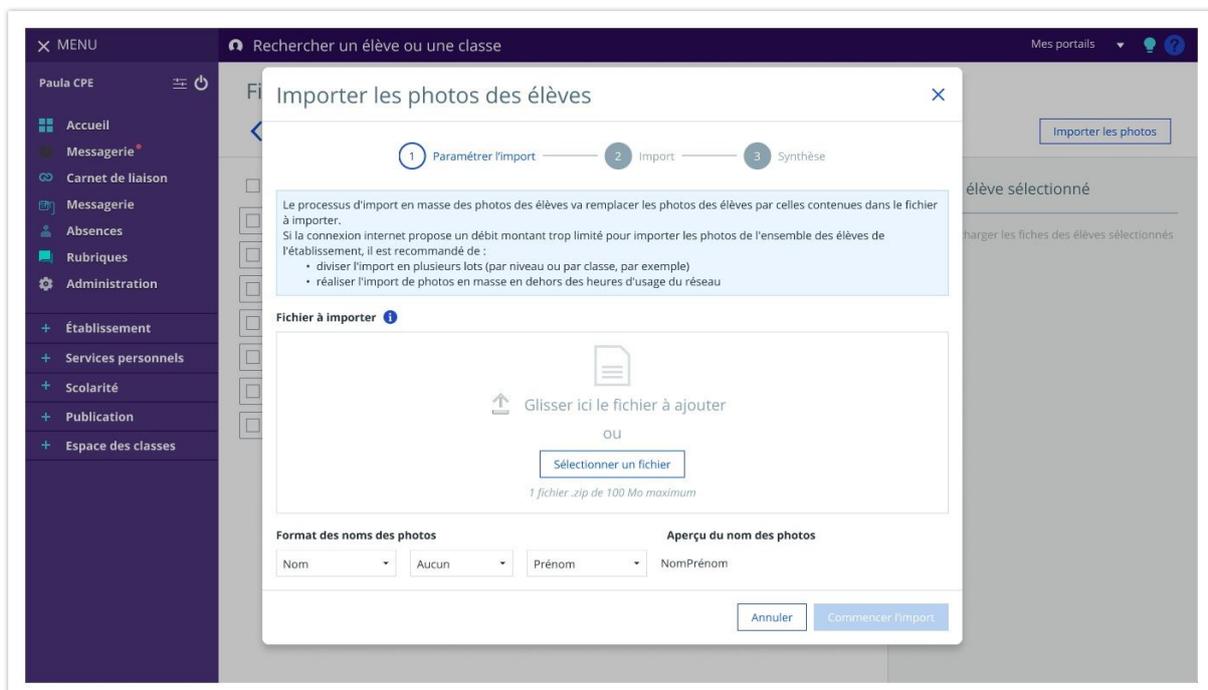
Une nouvelle action "Importer des photos" est présente sur le service "Fiches Élèves". Cette nouvelle action est accessible aux utilisateurs ayant le rôle "Modification" sur le service "Fiches Élèves".

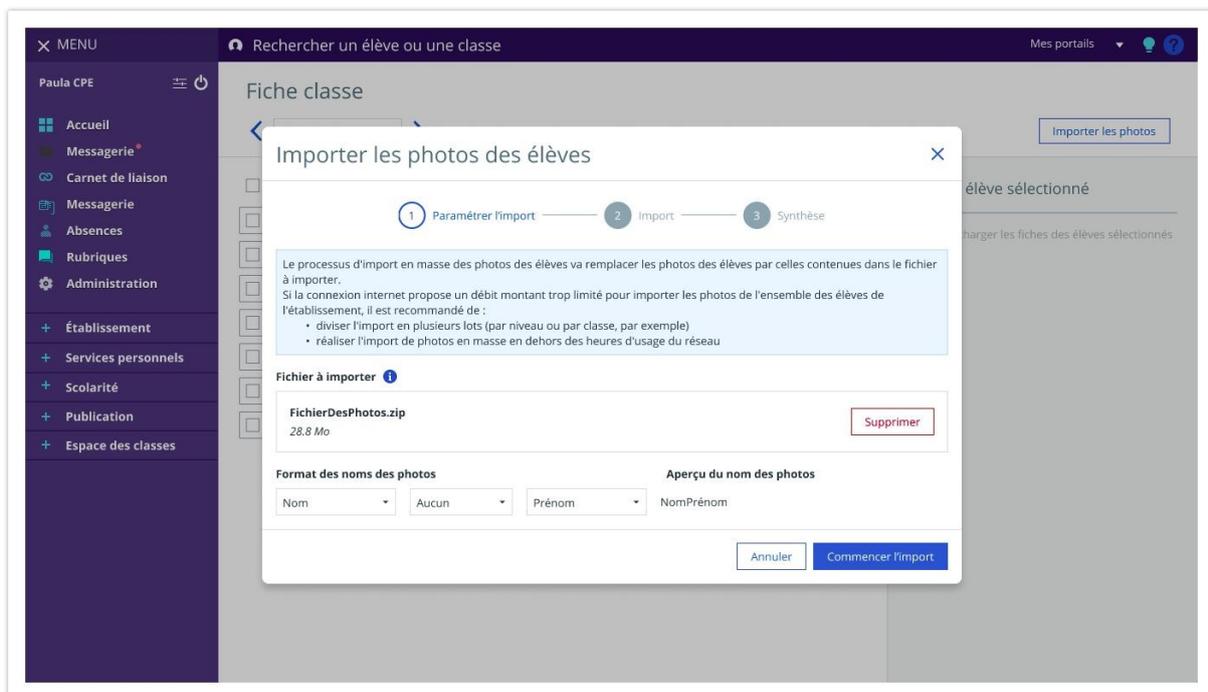
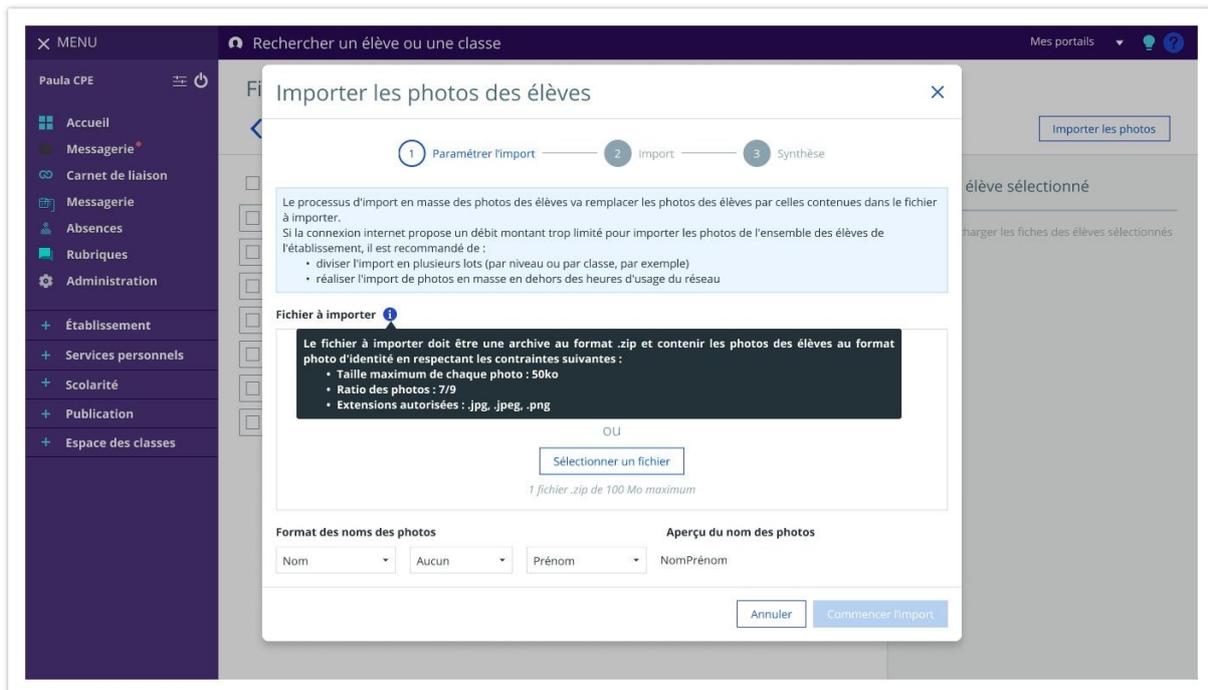
Le processus d'import de photos en masse se déroule en 3 étapes, accessibles dans une fenêtre modale avec un affichage pas-à-pas pour chacune des étapes.

1.2.1 Étape 1 : Paramétrage de l'import

Cet écran est composé de :

- un encart d'information listant les recommandations pour réaliser l'import de photos en masse,
- un sélecteur de fichier,
- un champ permettant de définir la syntaxe des fichiers à importer.





1.2.1.1 Sélecteur de fichier

Le sélecteur permet de sélectionner un fichier unique qui doit respecter les contraintes suivantes :

- Taille max : 100Mo
- Format : Archive .zip

Le fichier importé doit contenir les photos des élèves (à la racine ou dans des sous-dossiers) avec les contraintes suivantes :

- Format : photo d'identité
- Taille max par photo : 50ko
- Ratio des photos : 7/9
- Extension : .jpg, .jpeg, .png

1.2.1.2 Syntaxe du nom des photos

Le champ permettant de définir la syntaxe du nom des photos à importer est composé de 3 sélecteurs. Le premier et le troisième sélecteurs permettent de choisir entre les composantes "Nom" ou "Prénom". Le second sélecteur permet de définir le séparateur utilisé.

Un aperçu du nom de fichier est affiché à côté du champ permettant de définir la syntaxe du nom des photos.

1.2.1.3 Actions

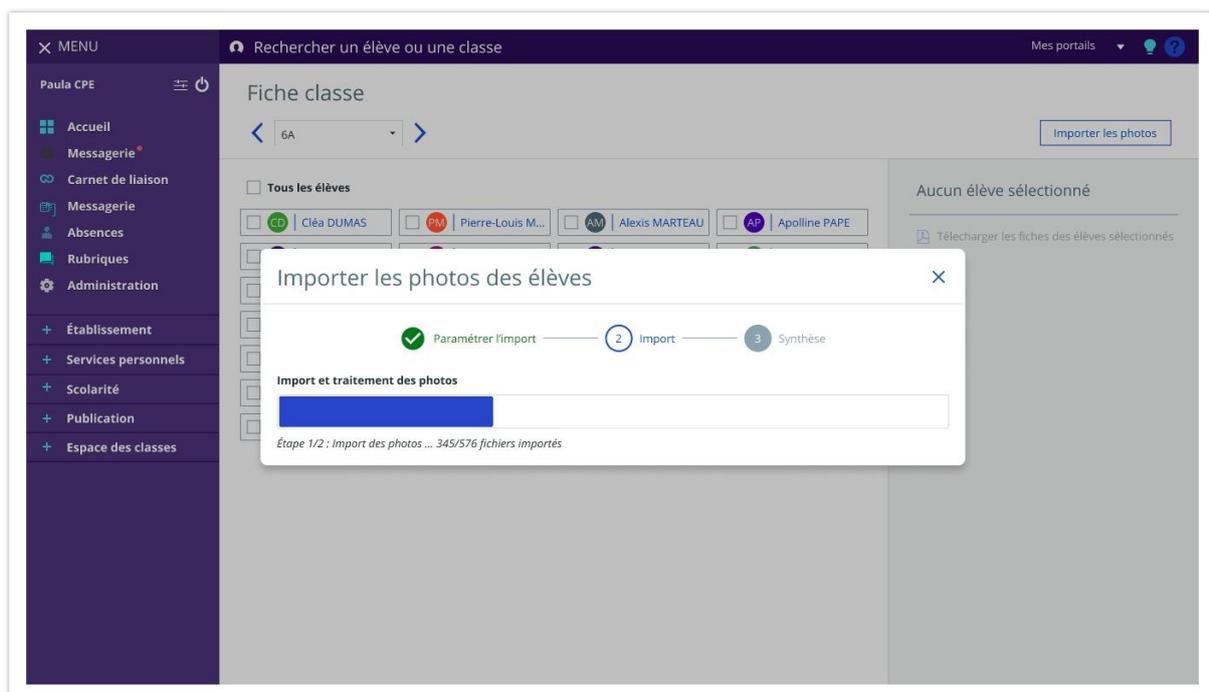
Les actions disponibles sur cet écran sont les suivantes :

- Commencer l'import : bascule le process d'import à l'étape 2 et lance l'import des photos
- Annuler : annule la saisie et ferme la fenêtre

1.2.2 Étape 2 : Import et traitement des photos

Cette seconde étape présente une barre de chargement permettant à l'utilisateur de suivre l'avancement de l'import des photos. Cette barre de chargement regroupe 2 étapes :

- Étape 1 : import des photos
- Étape 2 : traitement des photos (redimensionnement, association des photos aux élèves...)



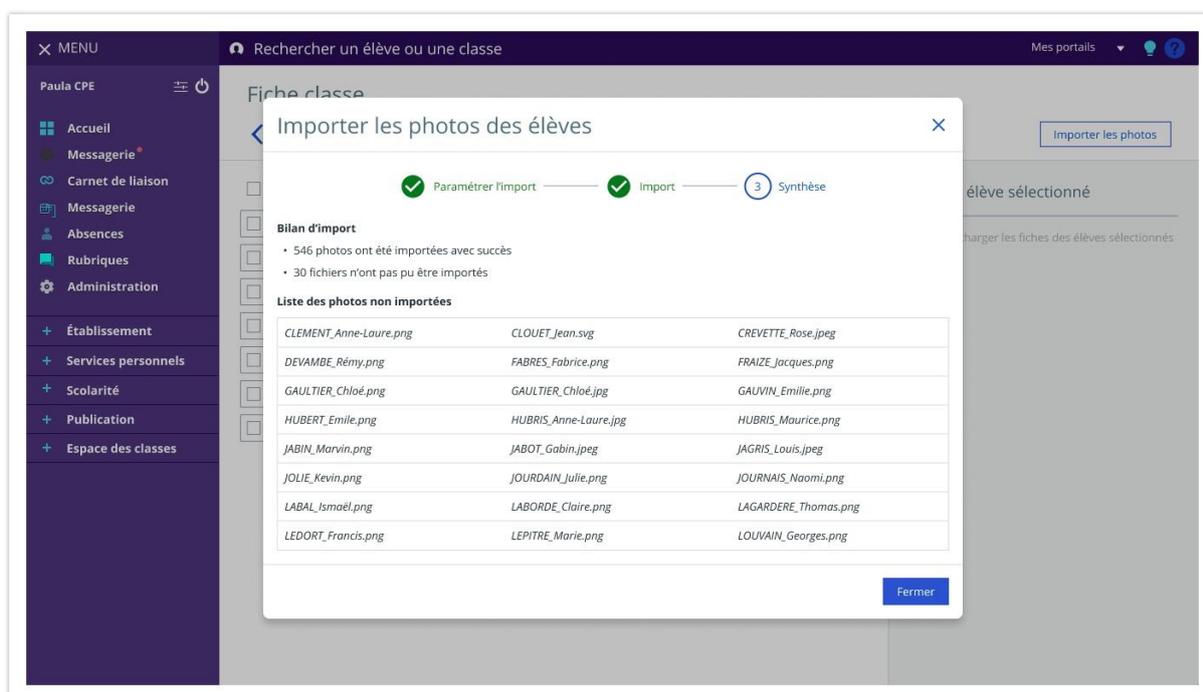
Dès que l'ensemble des photos ont été importées et traitées, la fenêtre bascule automatiquement sur l'étape 3.

L'utilisateur courant a la possibilité de fermer la fenêtre pendant l'import afin de pouvoir basculer sur un autre service de Skolengo. S'il consulte à nouveau le service "Fiches Élèves", alors cette fenêtre sera affichée avec l'étape en cours.

1.2.3 Étape 3 : Synthèse de l'import

Cet écran affiche :

- un bilan d'import avec le nombre de photos importées et les fichiers non importés
- la liste des fichiers non importés



2 Autres évolutions

2.1 Détachement d'élèves pour les établissements utilisant EDT connecté à un serveur Pronote

Les évolutions pour la prise en compte des détachements issus de Pronote se poursuivent.

- Si un établissement réalise un import de fichiers issus de Pronote, il n'est désormais plus possible plus revenir en arrière sur un EDT Monoposte.
- Il est possible pour les établissements de conserver les services d'enseignements créés manuellement dans Skolengo. Nous vous conseillons de créer des services d'enseignement sur les groupes d'élèves détachés, ce qui permettra de leur diffuser des activités et travaux à faire.

- Les enseignants peuvent diffuser des activités et des travaux à faire sur des séances avec des détachements : en effet, les effectifs associés aux séances du cahier de textes incluent désormais les élèves détachés. Ces derniers auront donc accès aux activités et travaux diffusés sur ces séances et pourront rendre leur travail de la même manière que sur une séance classique.
- Les enseignants voient la liste des élèves détachés s'afficher dans le bloc "Détail" de leurs séances sur le cahier de textes. Cette information n'est affichée que pour les enseignants et les autres personnels de l'établissement, les élèves et leurs responsables ne la voient pas.

<https://www.skolengo-academy.org/fr/eleves-detaches-et-pronote>

2.2 Fusion des comptes non enseignants

L'utilisateur ayant un profil "personnel non enseignant" issu de l'annuaire AAF doit pouvoir avoir accès à l'onglet "fusion" du menu "Préférences".

3 Corrections

3.1 Création de dossiers d'absences depuis la fiche élève

Dans certains cas, il était impossible de créer un dossier d'absence depuis l'emploi du temps de la fiche élève. Sur n'importe quel cours on obtenait l'erreur "Un dossier a déjà été saisi pour l'élève sur le même créneau."

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.2 Affichage des punitions dans la fiche élève

Les types de punitions créés manuellement n'apparaissaient pas sur la fiche de l'élève.

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.3 Ecoute de fichiers audio avec la navigateur Google Chrome

Lors de l'écoute d'un fichier audio enregistré dans l'ENT en tant que travail à faire, il n'était pas possible de déplacer le curseur. La lecture revenait systématiquement au début.

Ce comportement ne se produisait que sur le navigateur Google Chrome.

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.4 Diffusion d'activités

Lors de la diffusion d'activités depuis le classeur pédagogique, il pouvait arriver que les séances se présentent dans un ordre aléatoire et non pas chronologique.

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.5 Lien mort dans le message d'erreur d'import UnDeuxTemps

Le lien ci-dessous ne pointait vers aucune ressource.

The screenshot shows a web interface for 'Données emploi du temps'. At the top, a red banner contains an error message: 'Le fichier d'import est incomplet et ne peut donc pas être intégré dans l'ENT. Pour lancer un nouvel import, merci de soumettre un nouveau fichier issu de votre logiciel d'emploi du temps en exportant l'ensemble des semaines de l'année scolaire. Pour cela, vous pouvez suivre la procédure décrite sur [lien mort]'. Below this, there are tabs for 'Synthèse vie scolaire', 'Import emploi du temps', 'Import automatisé', and 'Génération de séances'. A yellow box contains instructions: 'Les informations ci-dessous reprennent les paramètres du dernier import d'emploi du temps. Vous pouvez sélectionner un fichier et procéder à la mise à jour de vos données de vie scolaire en cliquant sur "valider". Vous pouvez également modifier directement les paramètres ou [lancer l'assistant d'import d'emploi du temps](#). Attention : l'import d'un fichier d'emploi du temps supprime toutes les données ajoutées ou modifiées manuellement depuis votre dernier import.' The 'Paramètres d'import' section includes a dropdown for 'Type d'import' set to 'UnDeuxTemps 2021', and radio buttons for 'Pilotage des classes et des groupes d'option' with 'Option 2' selected. The 'Fichier d'import' section has a 'Choisir un fichier' button and the text 'Aucun fichier choisi'. A 'Continuer' button is at the bottom right.

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.6 Messagerie

Le contenu d'un brouillon disparaissait dès qu'un destinataire était saisi.

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.7 Consultation de devoir

Quand un élève consultait un devoir qu'il avait déjà remis sous forme de texte, son devoir apparaît en mode "édition" et non pas en mode "consultation"

Ce dysfonctionnement est corrigé.

3.8 IMAP

Pour les profils habilités à connecter la messagerie de l'ENT sur un gestionnaire de messagerie tiers (Thunderbird, Microsoft Outlook par exemple), et afin de rationaliser l'utilisation de ce service, il n'est désormais plus possible de répondre via une messagerie externe à un message interne de l'ENT.

4 Travaux en cours

Voici quelques sujets sur lesquels nous travaillons actuellement et qui seront livrés dans le cadre des prochaines montées de version

- Gestion des AESH dans la fiche élève
- Evolution du module de communication ciblée
- Evolution de l'outil statistique