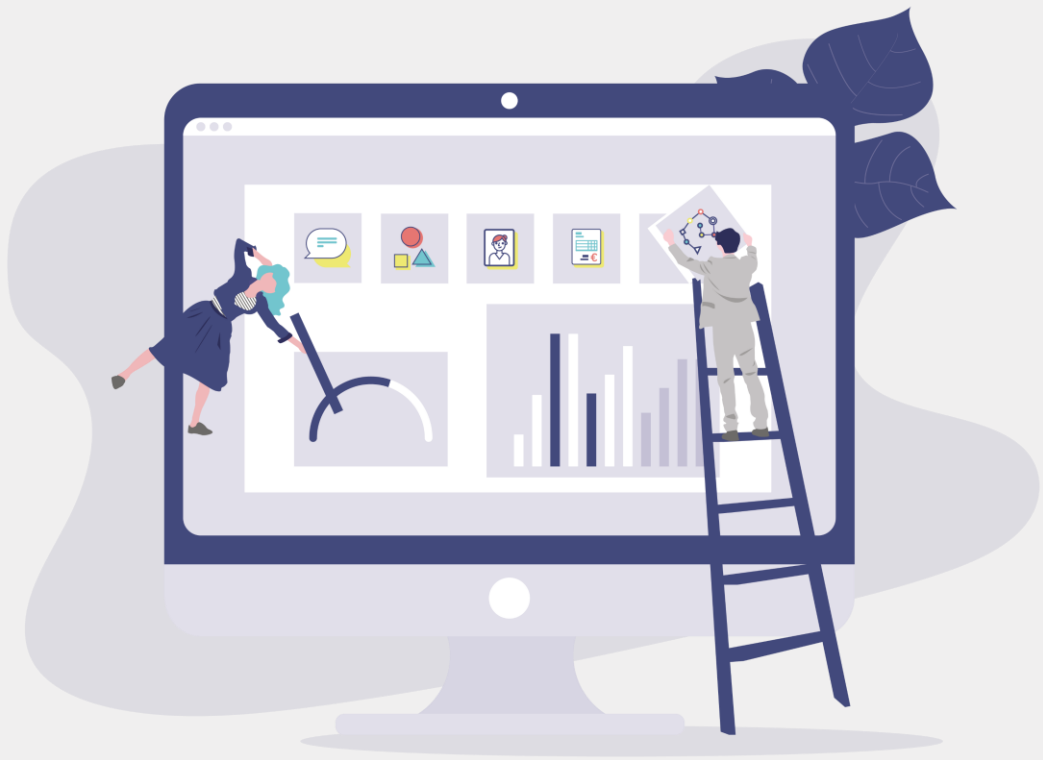
SKOLENGO
education management software

SIMPLIFIER LA DIGITALISATION DES ÉTABLISSEMENTS



MA CLASSE EN haute savoie

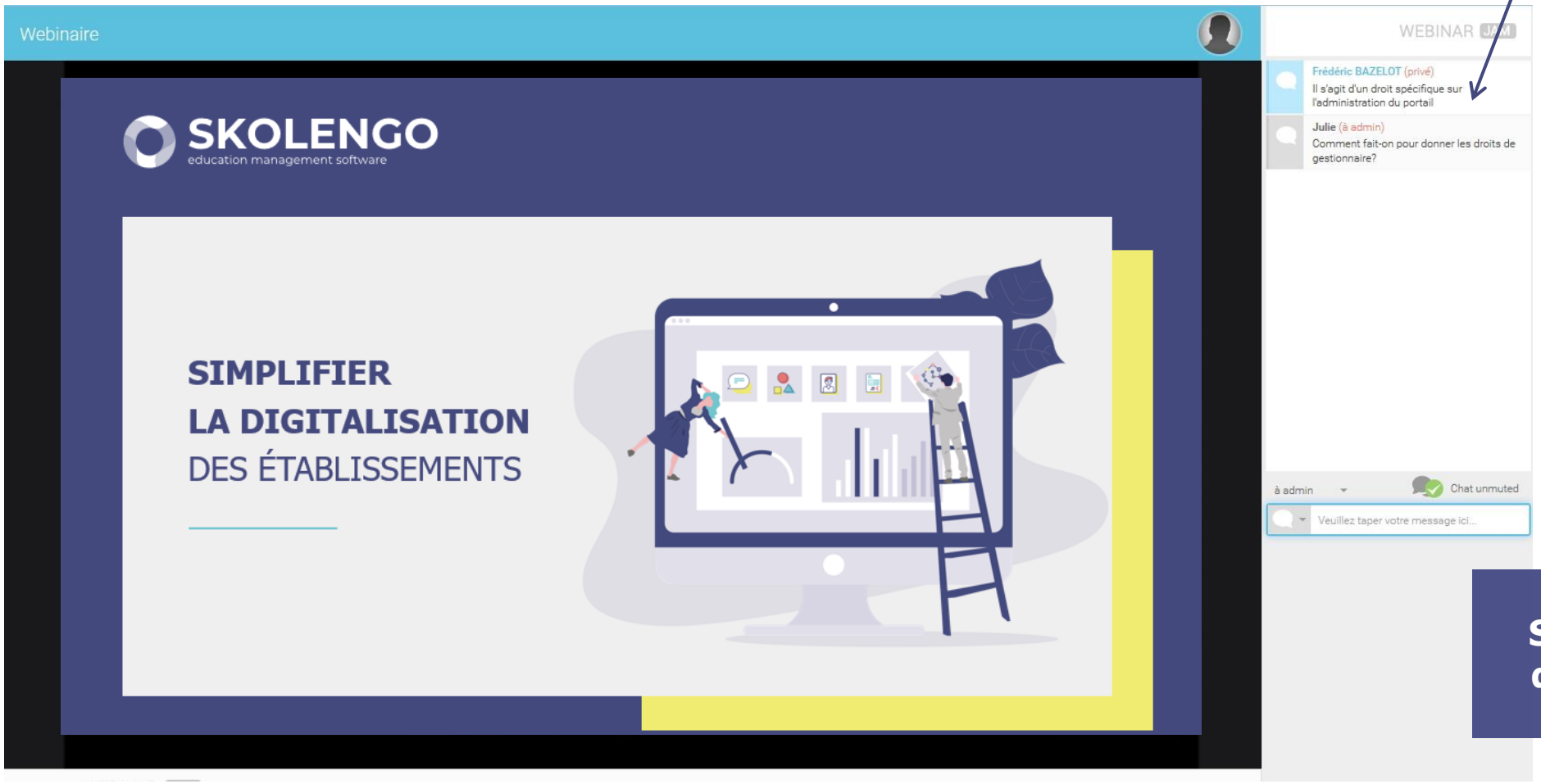
Rentrée scolaire 2021

SKOLENGO
education management software

24 août 2021

Avant de démarrer…

- N’hésitez pas à poser vos questions via le chat pendant la présentation.



Affichage des questions/réponses

Saisie des questions

SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

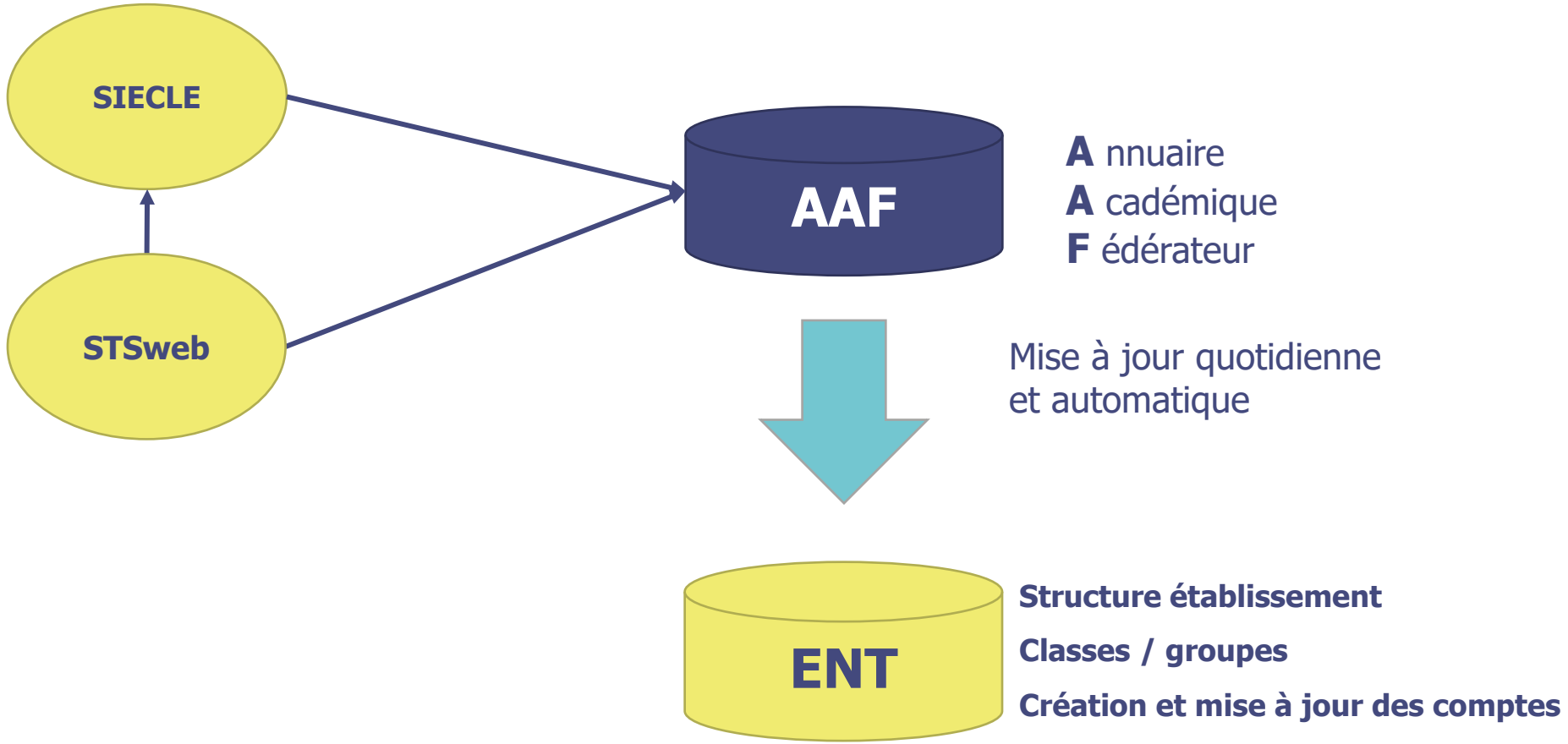
AAF : Quelques rappels

- Opérations de changement d'année
  - Le service ENT a été coupé partiellement cet été, pour procéder aux opérations de purge des données de l'année scolaire 2020-2021
  - Dossier archive contenant les archives de cahiers de textes
  - Suppression des rubriques limitées à l'année scolaire

- Initialisation de la nouvelle année scolaire
  - La DSI académique a mis à disposition de Kosmos le 18 août les données annuaire pour l'année scolaire 2021-2022
  - Création des nouveaux comptes élèves, parents, enseignants, personnels non enseignants
  - Mise à jour des données pour les comptes pré-existants

Alimentation de l'ENT : l'import AAF

Import AAF : initialisation et mise à jour des données de l'année scolaire



SKOLENGO
education management software

Alimentation de l’ENT : L’import emploi du temps

Ce que permet l’import emploi du temps

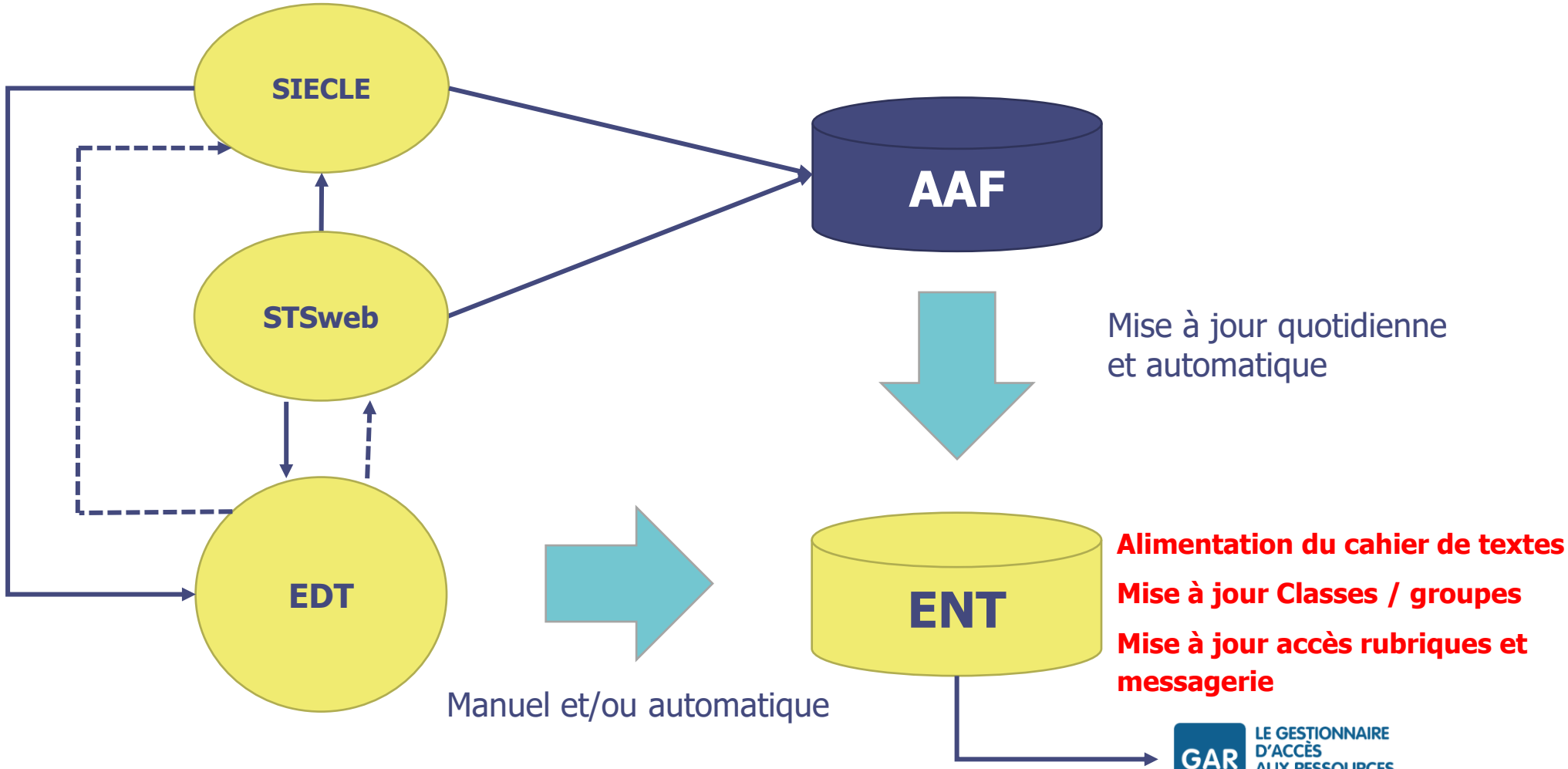
- Il permet d’alimenter le cahier de textes de l’ENT pour l’ensemble des utilisateurs
- Il permet, en fonction du mode de pilotage choisi, de peupler les classes et groupes d’option de l’ENT avec les élèves et les enseignants
- Il permet la mise en route de plusieurs services de l’ENT, notamment la messagerie

Ce que ne permet pas l’import emploi du temps

- Il ne crée pas de comptes utilisateurs, c’est l’import annuaire qui le fait
- Il ne crée pas de rubriques de classes, c’est l’import annuaire qui le fait
- Il ne crée pas de rubriques, de groupes ou sous-groupes d’options

Alimentation de l'ENT : L'import emploi du temps

Import emploi du temps : initialisation et mise à jour des données de l'ENT



SKOLENGO
education management software

Import d’emploi du temps : COMMENT Procéder ?

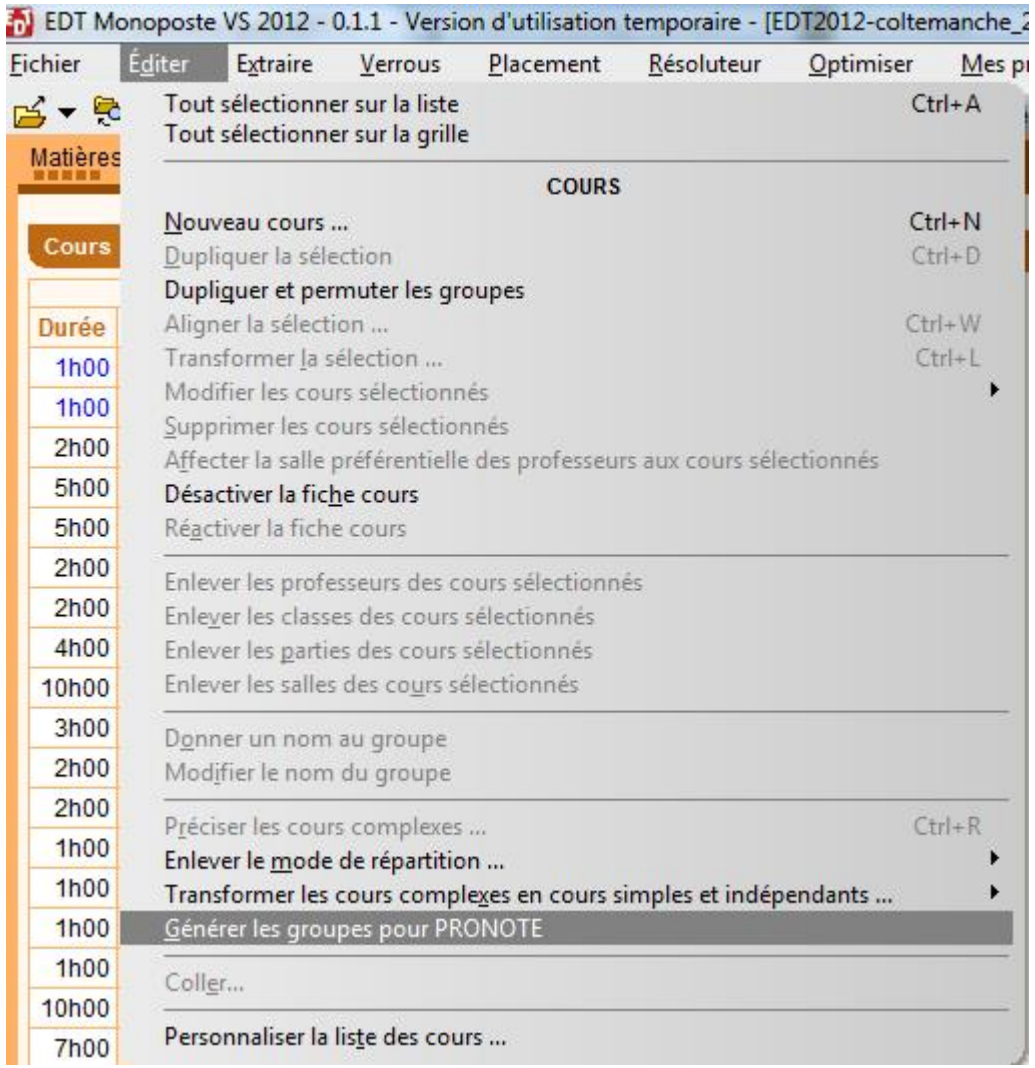
- Le pr**emier import d’emploi du temps** est à effectuer à la fin du mois d’août
- Il est forcément manuel et doit être effectué à chaque nouvelle année scolaire.

Une fois que le premier import emploi du temps est réalisé, un nouvel import peut être effectué à tout moment, quand cela est nécessaire.

Import d’emploi du temps : pré-requis EDT

- Seuls les cours positionnés sur des groupes sont importés dans l’ENT, particulièrement en ce qui concerne les "parties" de classe (une classe pouvant être décomposée en une ou plusieurs partie (s), des groupes doivent donc être créés dans EDT, sans quoi, les cours positionnés sur des parties de classes ne sont pas importés.

- Pour cela, depuis l'onglet "Emploi du temps > Cours", cliquer sur Editer puis "générer des groupes pour Pronote"

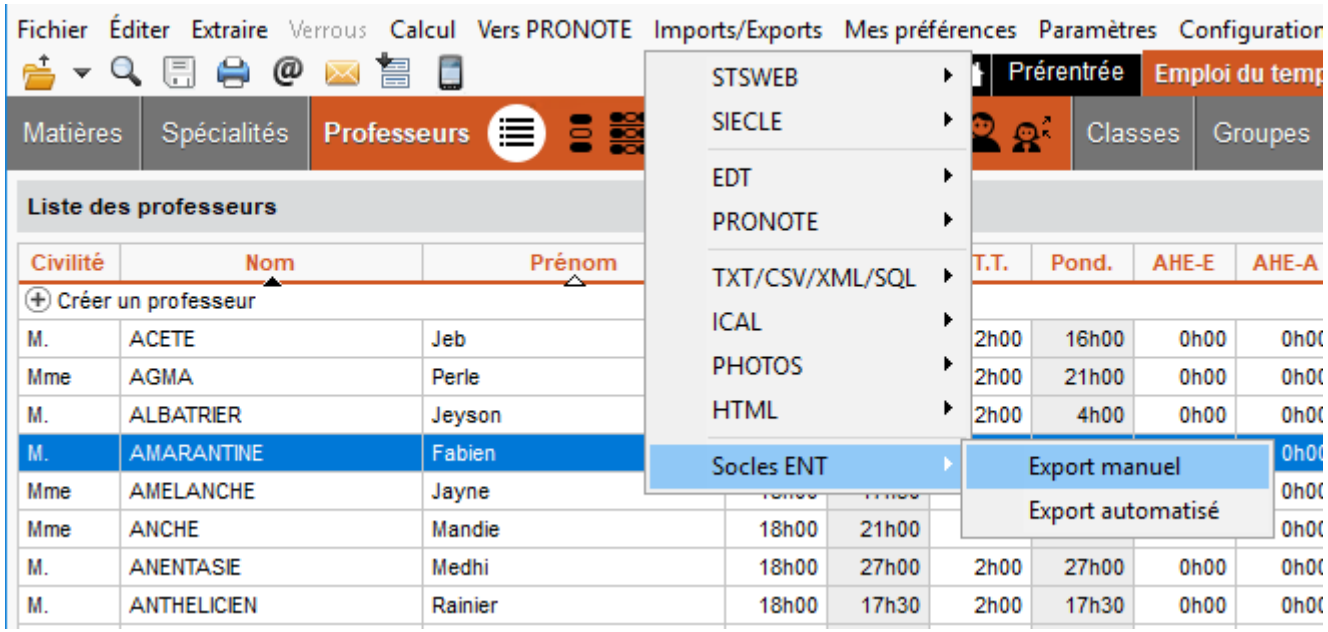


SKOLENGO
education management software

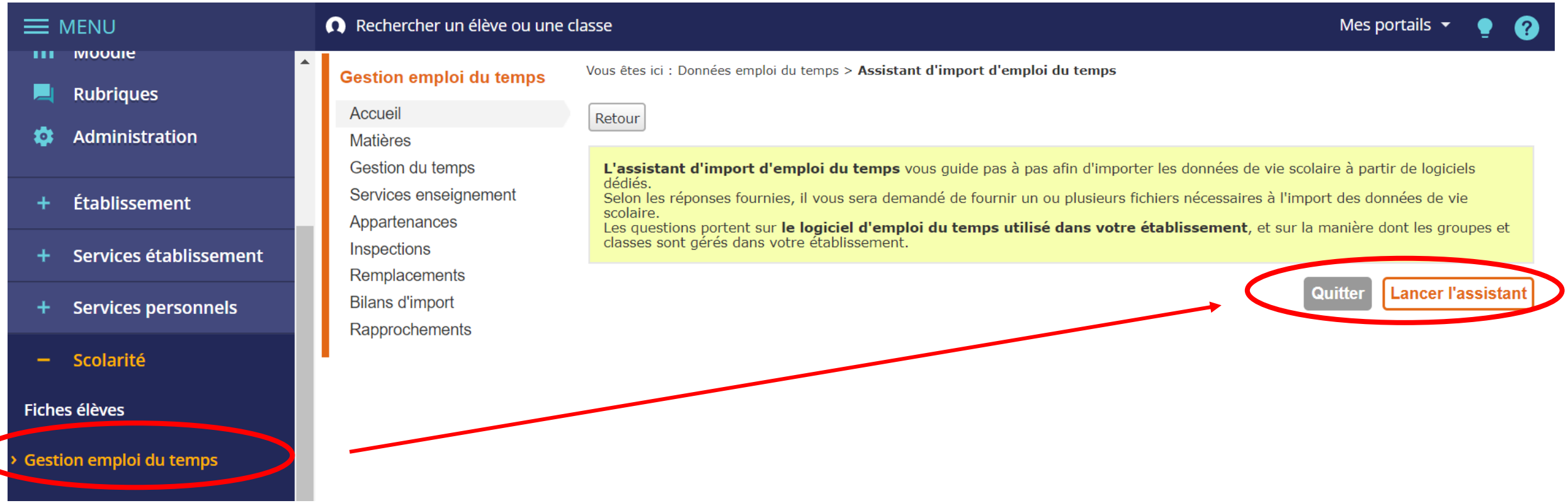
Import d’emploi du temps : génération du fichier d’export

- Le fichier xml est exporté d'EDT 2021 selon le processus suivant :

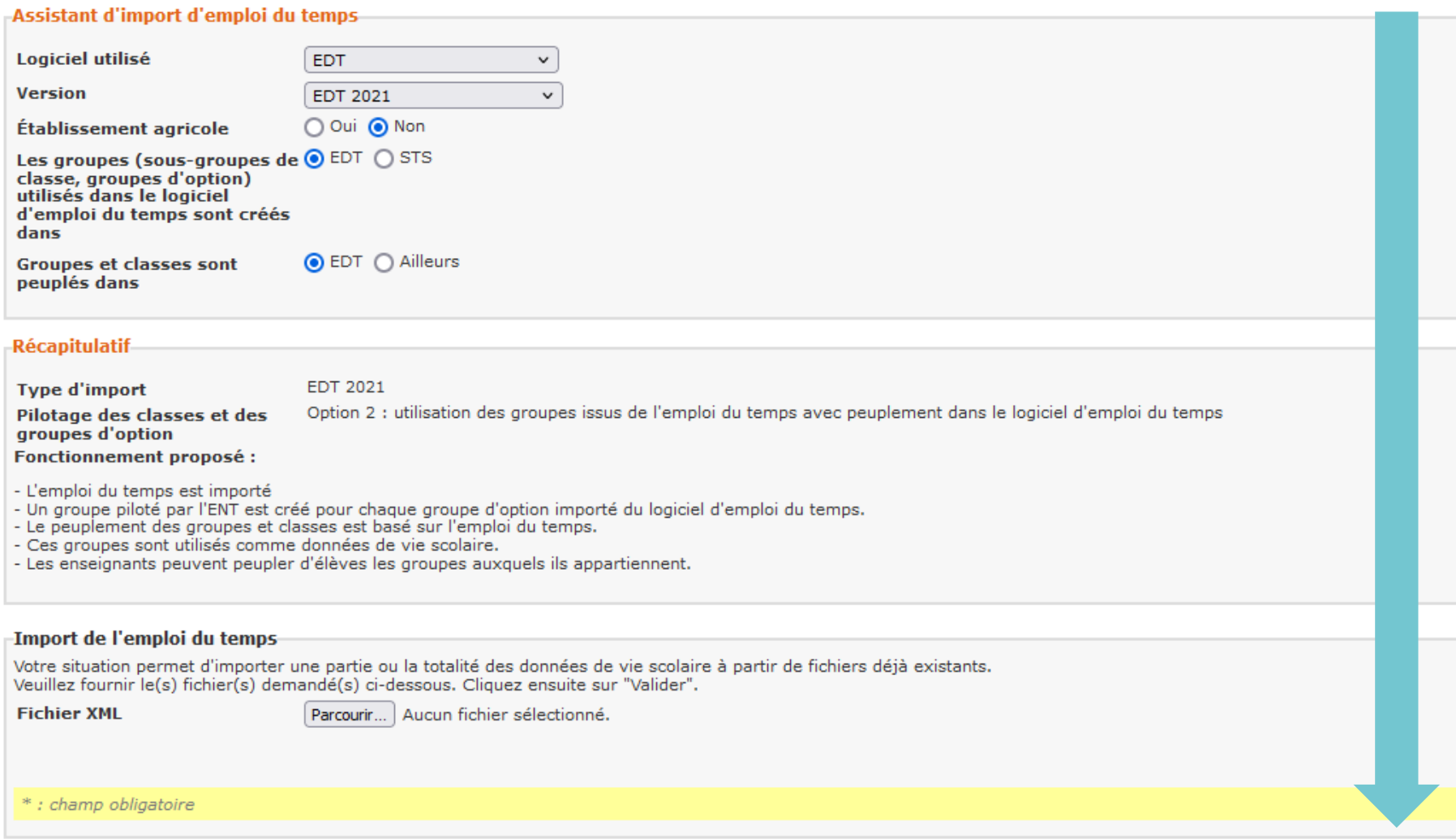
1. "Imports/Exports"
2. "Socles ENT"
3. "Export manuel"
4. Spécifier « K-d’école » comme socle ENT
5. **Pour le 1er export de l'année scolaire**, sélectionner un répertoire de destination
   Cet export génère dans le répertoire spécifié par l'utilisateur un fichier avec l'extension ".xml«



L’import emploi du temps : mode opératoire



L’import emploi du temps : mode opératoire



Assistant

1. Logiciel utilisé
2. Version
3. Etab agricole = non
4. Gestion des groupes

Récapitulatif

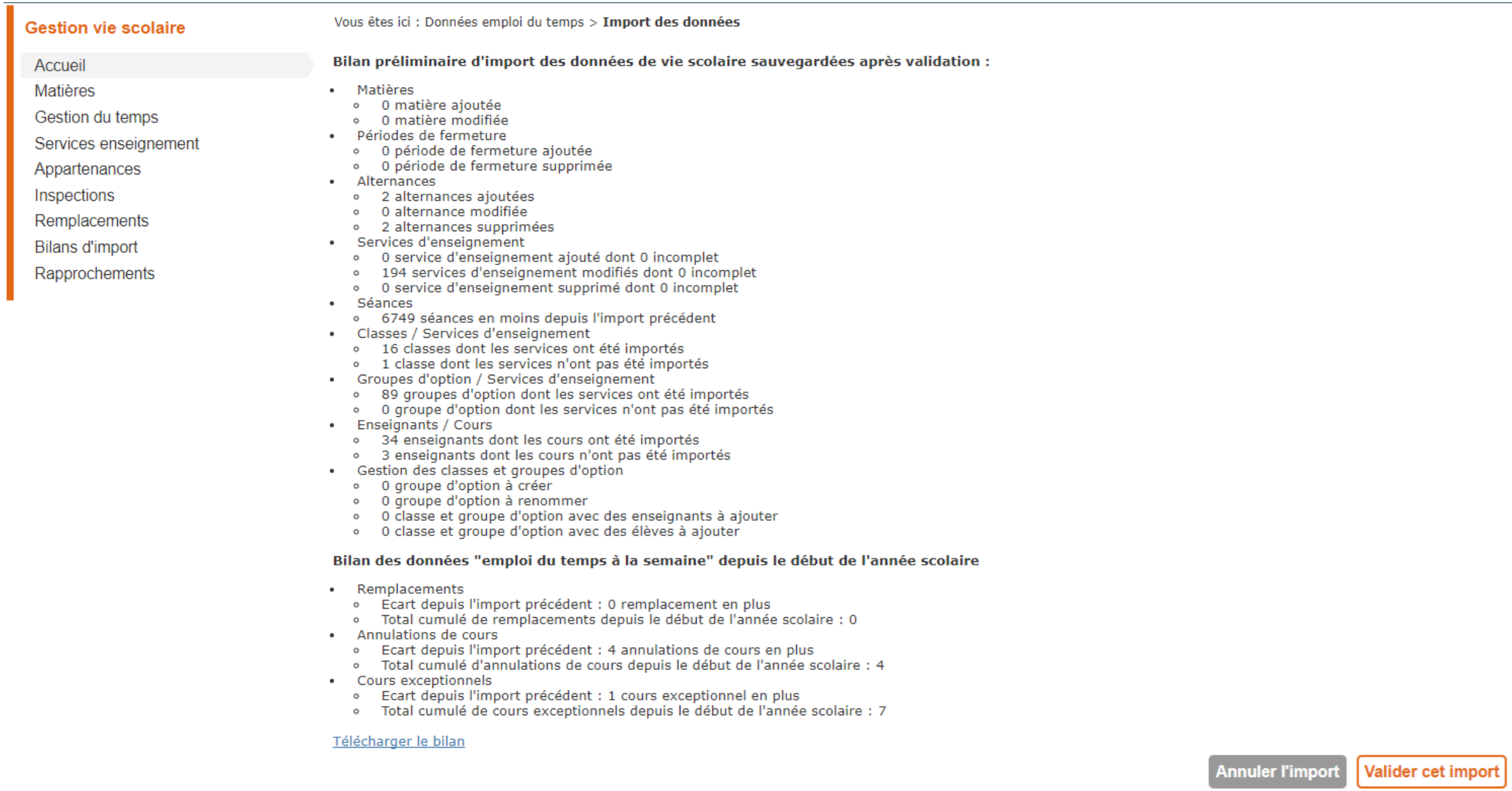
Choix du fichier d’import

SKOLENGO
education management software

L’import emploi du temps : mode opératoire

Rapprochements

L’import emploi du temps : mode opératoire



SKOLENGO
education management software

L’import emploi du temps : mode opératoire

- Bonnes pratiques

1. Peupler les groupes dans l’Emploi du temps et non pas directement dans l’ENT
2. Gestion des parties de classes EDT : Générer les groupes pour Pronote, dans EDT, permet de créer des groupes pour chaque cours positionné sur une partie de classe
3. Importer l’emploi du temps le plus tôt possible
4. Alimenter STSWEB le plus tôt possible. Cette procédure est totalement indépendante et n’a pas d’impact sur la remontée des VS
5. Pour les établissements utilisateurs du module de vie scolaire de l’ENT, l’import d’emploi du temps est la condition sine qua non pour pouvoir faire l’appel le jour de la rentrée

SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

SKOLENGO
education management software

Distribution des comptes

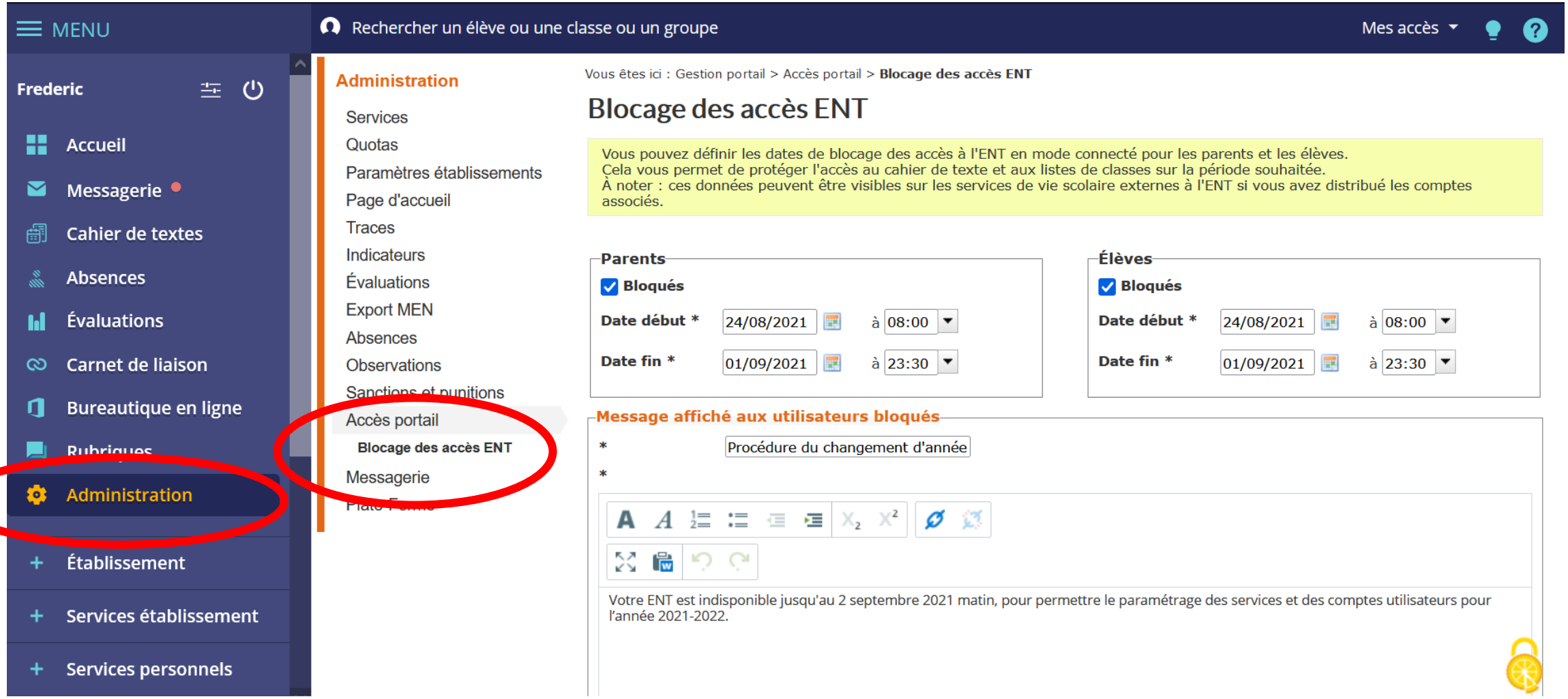
- A partir de cette rentrée, les élèves et parents pourront accéder à l'ENT avec les identifiants EduConnect.
- La recommandation académique est la suivante :
  - Auto-inscription des parents sur EduConnect
  - Distribution des identifiants EduConnect pour les élèves par les établissements

- Comptes Enseignants, Personnels de Direction et autres comptes EN
  - Pas de distribution de comptes dans l'ENT, ils sont gérés via Arena

SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

Blocage des accès ENT



SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

Connecteurs vers les services tiers

- Le GAR ne se substitue pas à l'ensemble des connecteurs
  - E-sidoc et PMB
  - Folios
  - Outils de vie scolaire hors ENT
  - Gestion des compétences hors ENT
- Chaque établissement a la charge de configurer les connecteurs nécessaires

SKOLENGO ACADEMY
education management software

Tous les connecteurs sont documentés dans Skolengo Academy

Saisissez « connecteurs » dans le moteur de recherche

Cas particulier du connecteur Pronote dans l'ENT

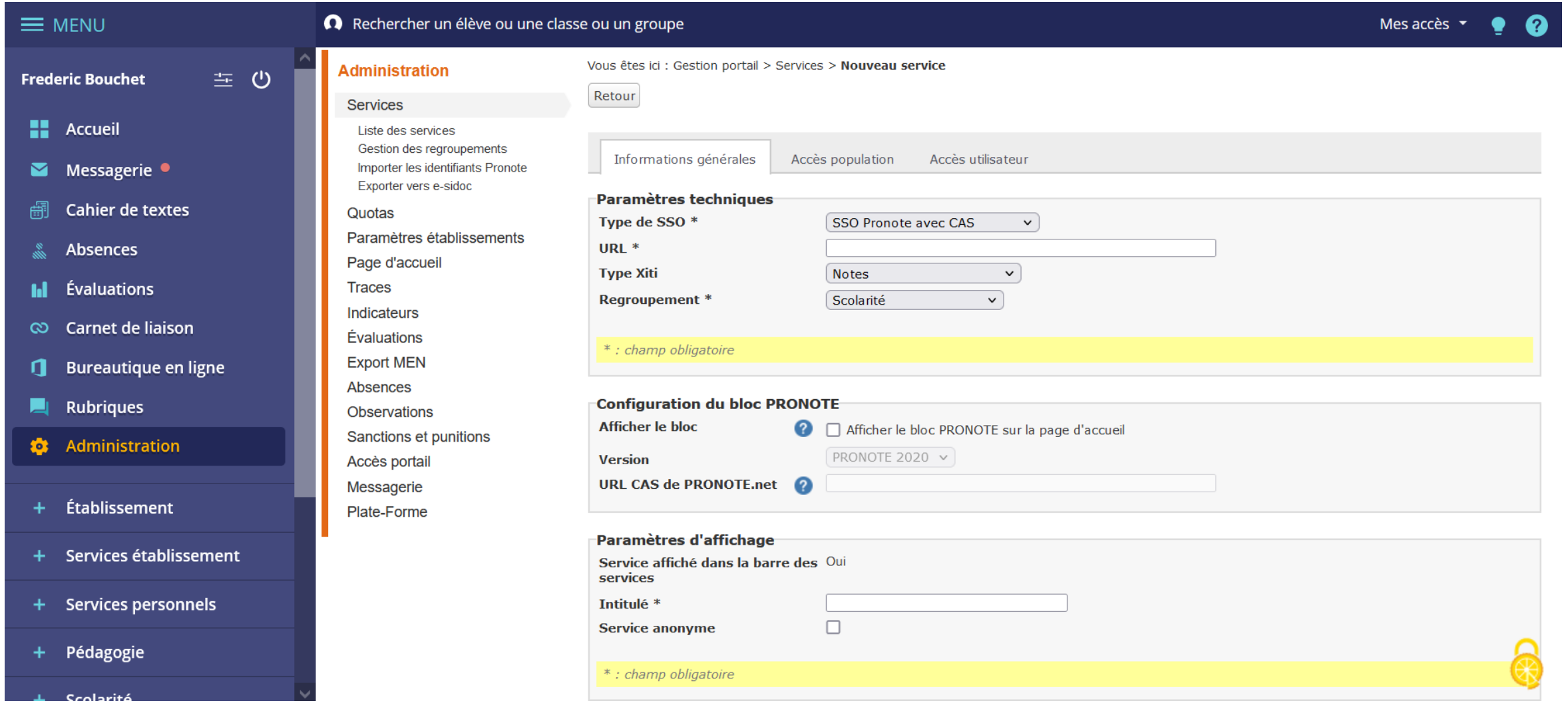
- Ce connecteur fonctionne quel que soit le mode d'hébergement de Pronote
  - En établissement
  - Chez Index Education

- La configuration du connecteur se fait en 3 étapes

1. Mise en place du lien qui permet aux utilisateurs d'accéder à Pronote depuis l'ENT
2. Rapprochement des comptes Pronote et des comptes de l'ENT
3. Mise en place du bloc Pronote en page d'accueil

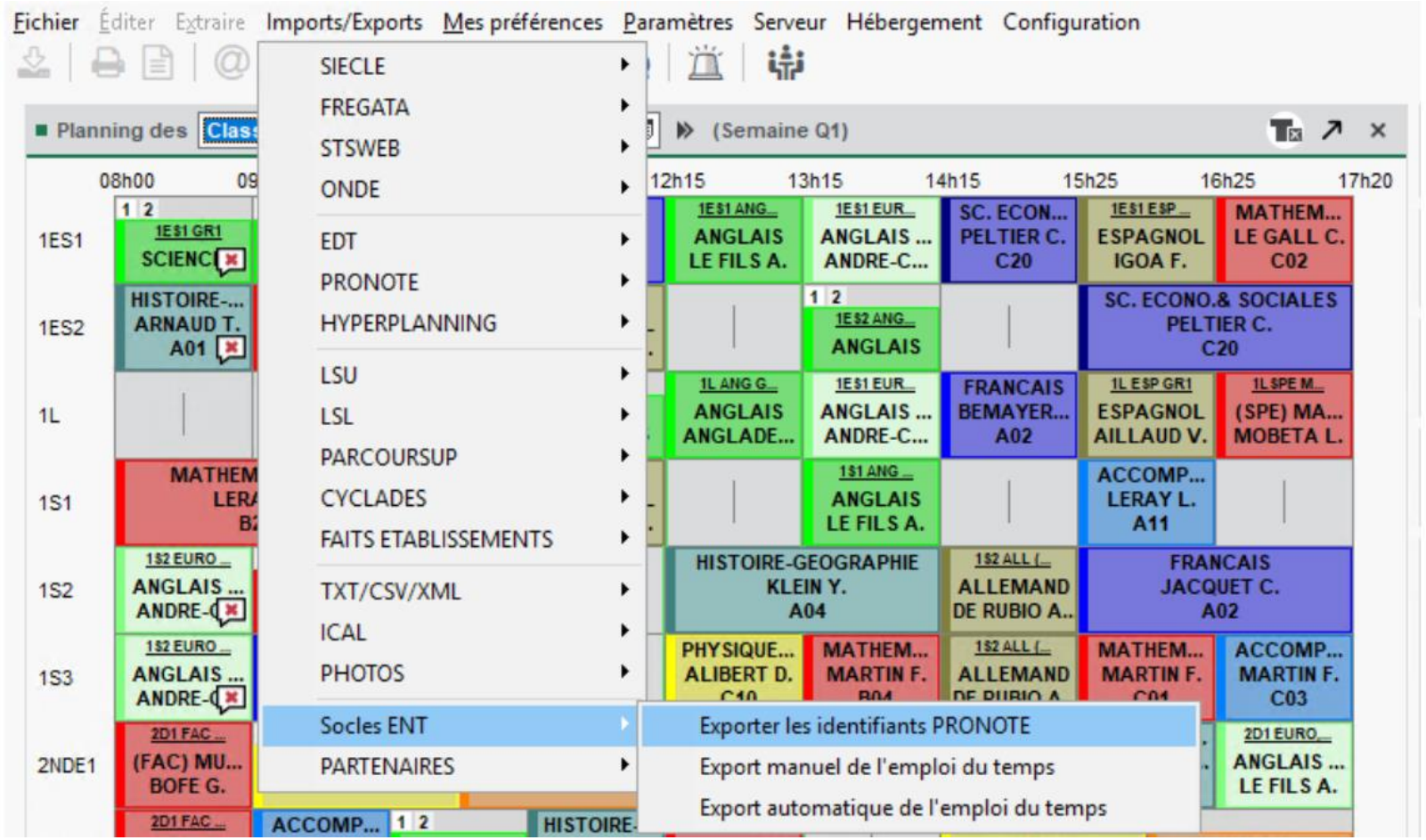
- Cette section ne s'adresse pas aux établissements utilisateurs du module de vie scolaire Kosmos

Connecteur Pronote : mise en place du lien SSO



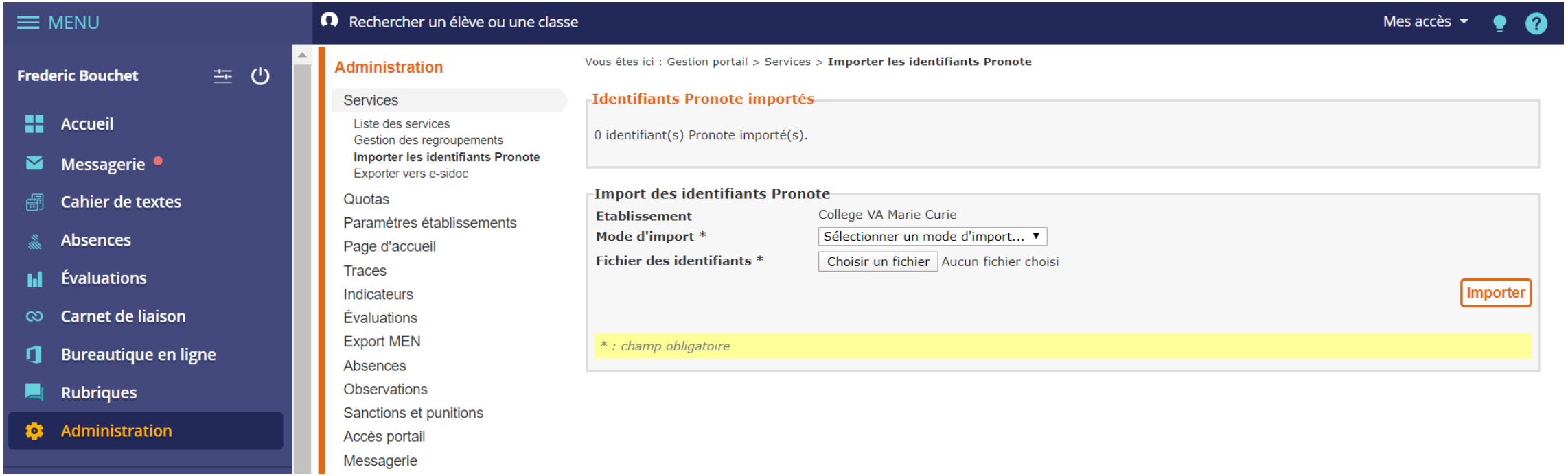
SKOLENGO
education management software

Connecteur Pronote : Export des identifiants



SKOLENGO
education management software

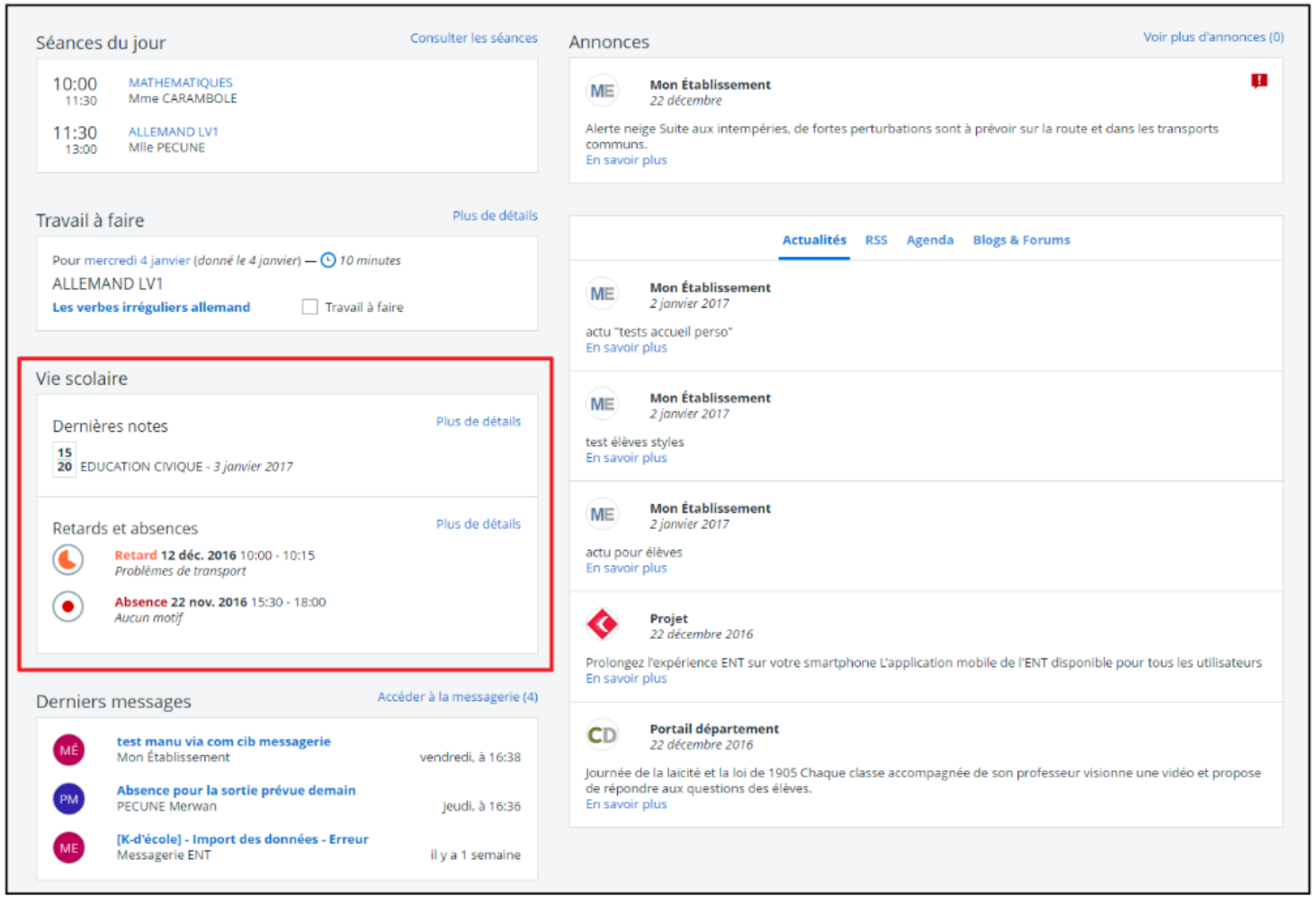
Connecteur Pronote : import des identifiants dans l'ENT



SKOLENGO
education management software

Connecteur Pronote : Bloc Pronote en page d'accueil

- Le bloc Pronote permet aux élèves et aux parents d'accéder depuis leur page d'accueil
- aux dernières notes
- Aux derniers événements de vie scolaire



SKOLENGO
education management software

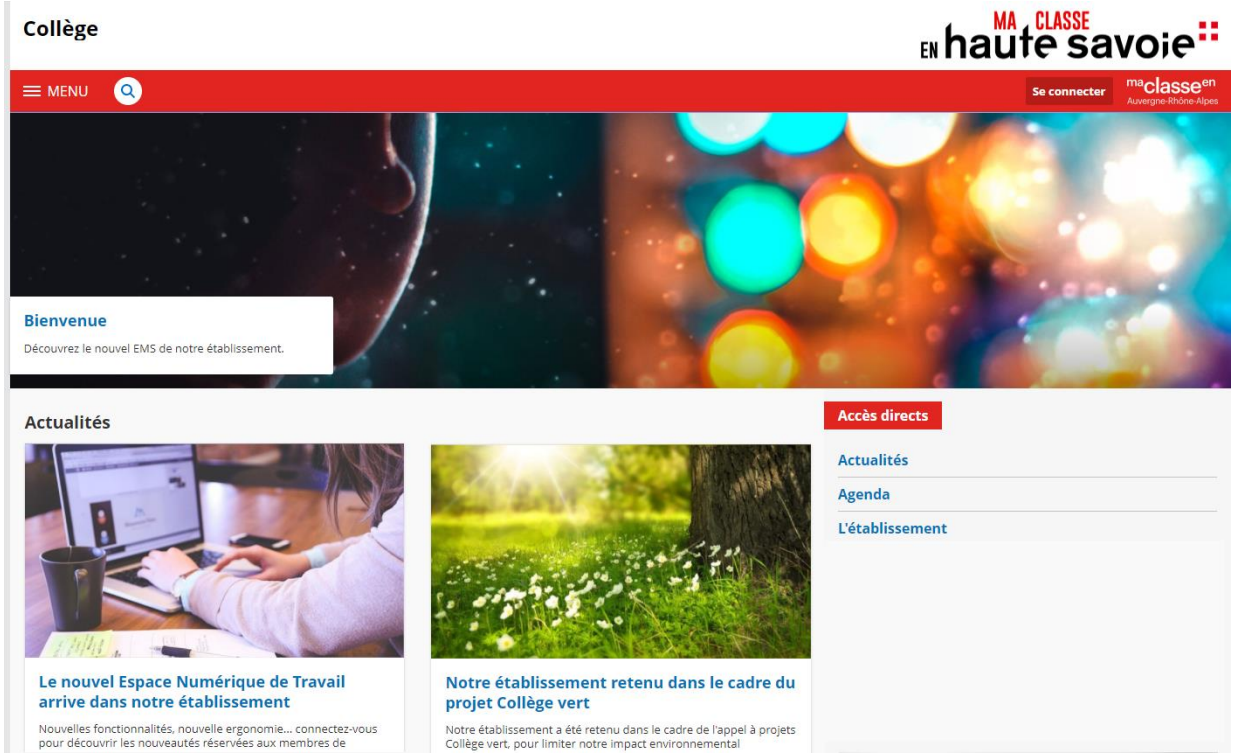
Connecteur Pronote : documentation détaillée

SOMMAIRE

- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

Mise à jour de la page publique

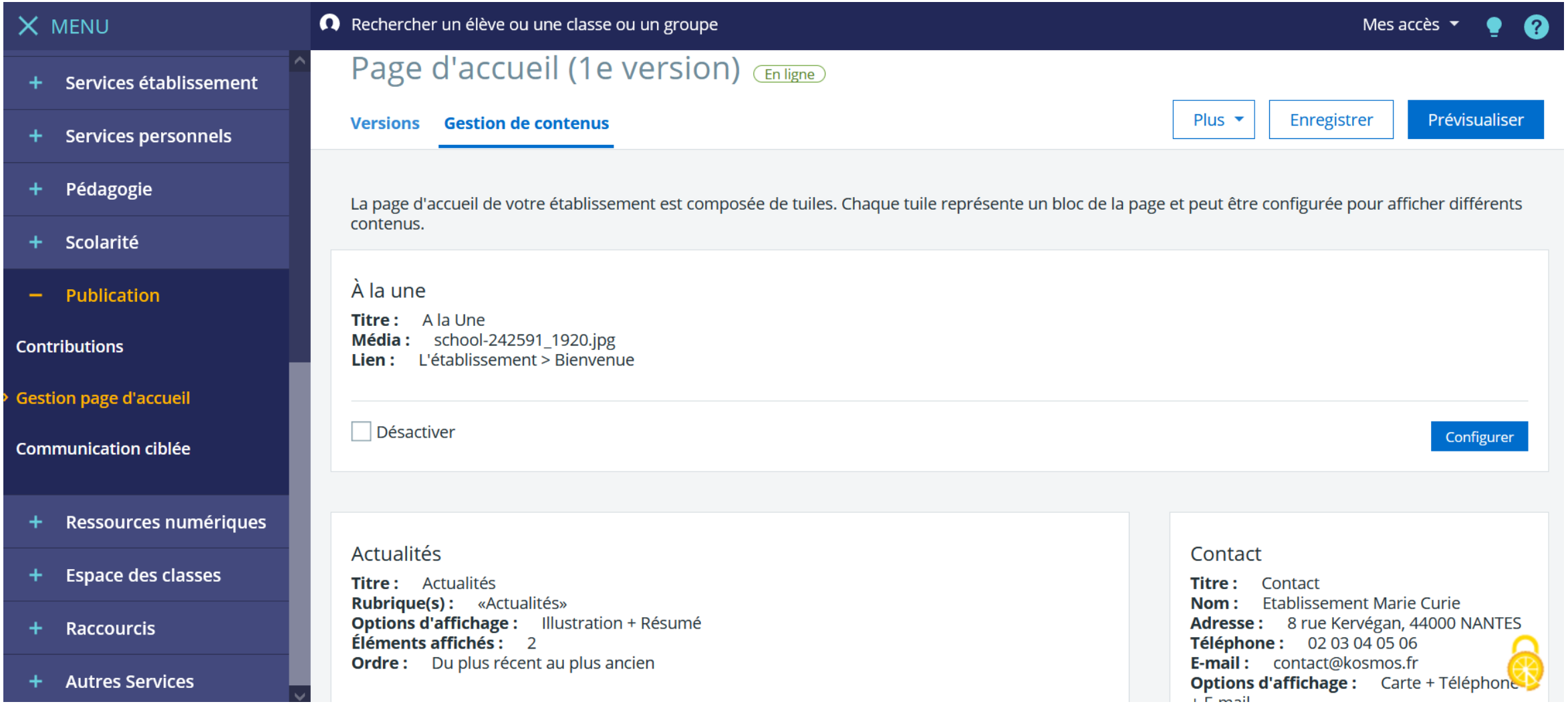
- En cette période de rentrée il est important de donner de l'information aux utilisateurs qui ne peuvent pas encore se connecter. La page publique (site web de l'ENT) est faite pour ça.
- Pour rappel, vous disposez d'un tutoriel dans Skolengo Academy pour vous guider dans la construction de votre page publique



SKOLENGO ACADEMY
education management software

Documentation disponible ICI

Mise à jour de la page publique



SOMMAIRE

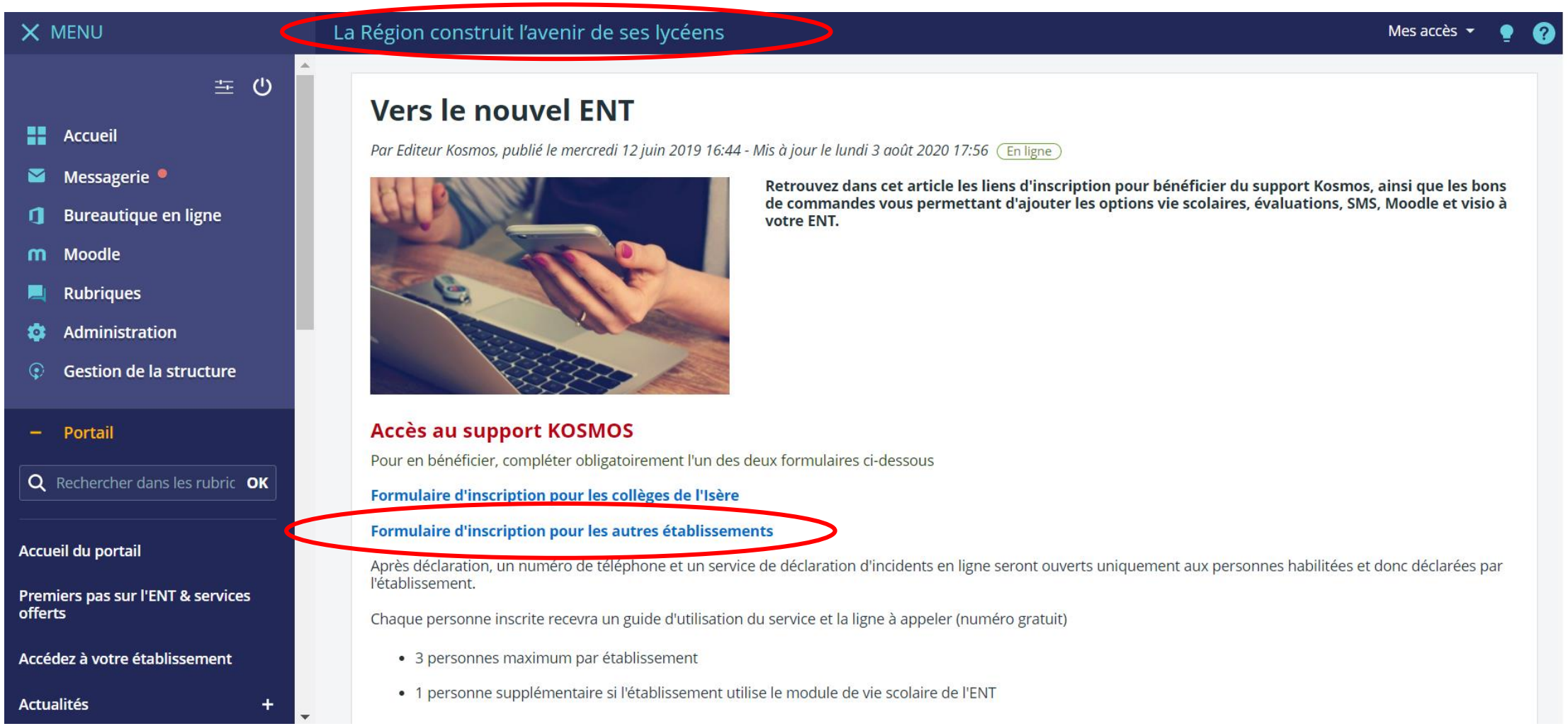
- Alimentation de l'ENT
  - AAF
  - Import d'emploi du temps
- Distribution des comptes
- Blocage des accès
- Connecteurs
  - GAR et connecteurs SSO
  - Pronote
- Page publique
- Support et Assistance

SKOLENGO
education management software

Support et assistance

- Le support est assuré par Kosmos. Seules les personnes habilitées ont accès à ce support
  - 3 personnes par établissement (dont référent(e)s ENT) + 1 personne supplémentaire en cas d'utilisation du module de vie scolaire de l'ENT
  - La liste des personnes habilitées est constituée à partir des déclarations des établissements via un formulaire disponible sur l'ENT, et peut être mis à jour en cours d'année
  - Déclaration des incidents
    - Via une plateforme de déclaration d'incidents en ligne
    - Par téléphone (0805 69 01 38)
- L'académie est compétente pour
  - Les questions relatives à l'annuaire académique fédérateur
  - Les questions relatives à EduConnect
  - Le support aux usages pédagogiques via notamment sa liste de diffusion

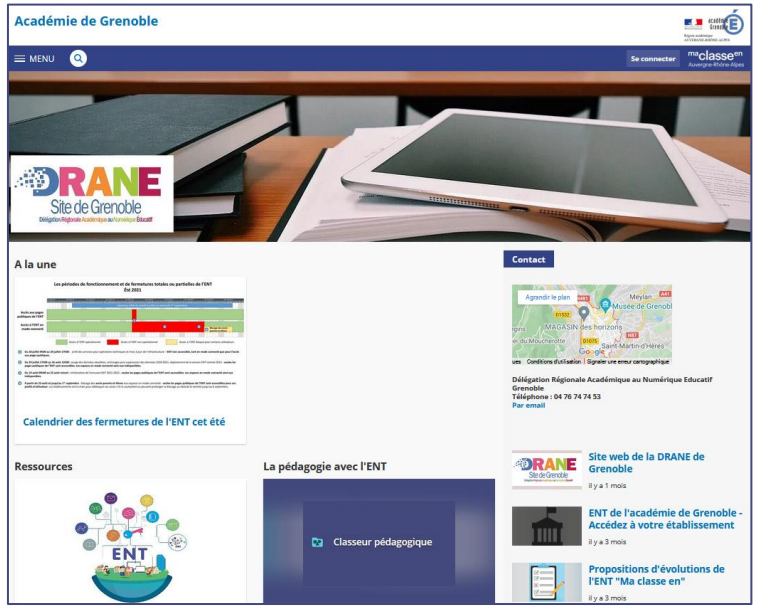
Support et assistance

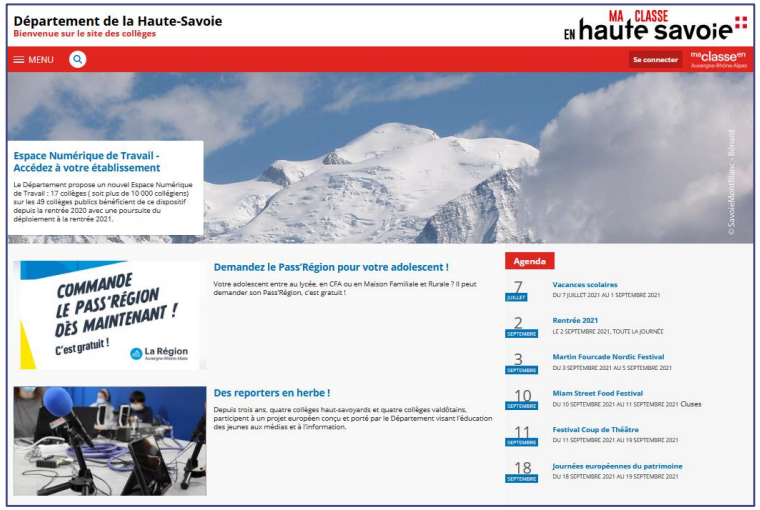


Ressources complémentaires et accompagnement

- Des demi-journées d'accompagnement Kosmos en établissement auront lieu du 14 au 23 septembre
- Les établissements peuvent contacter l'Académie pour la mise en place de formations locales et l'accompagnement des utilisateurs

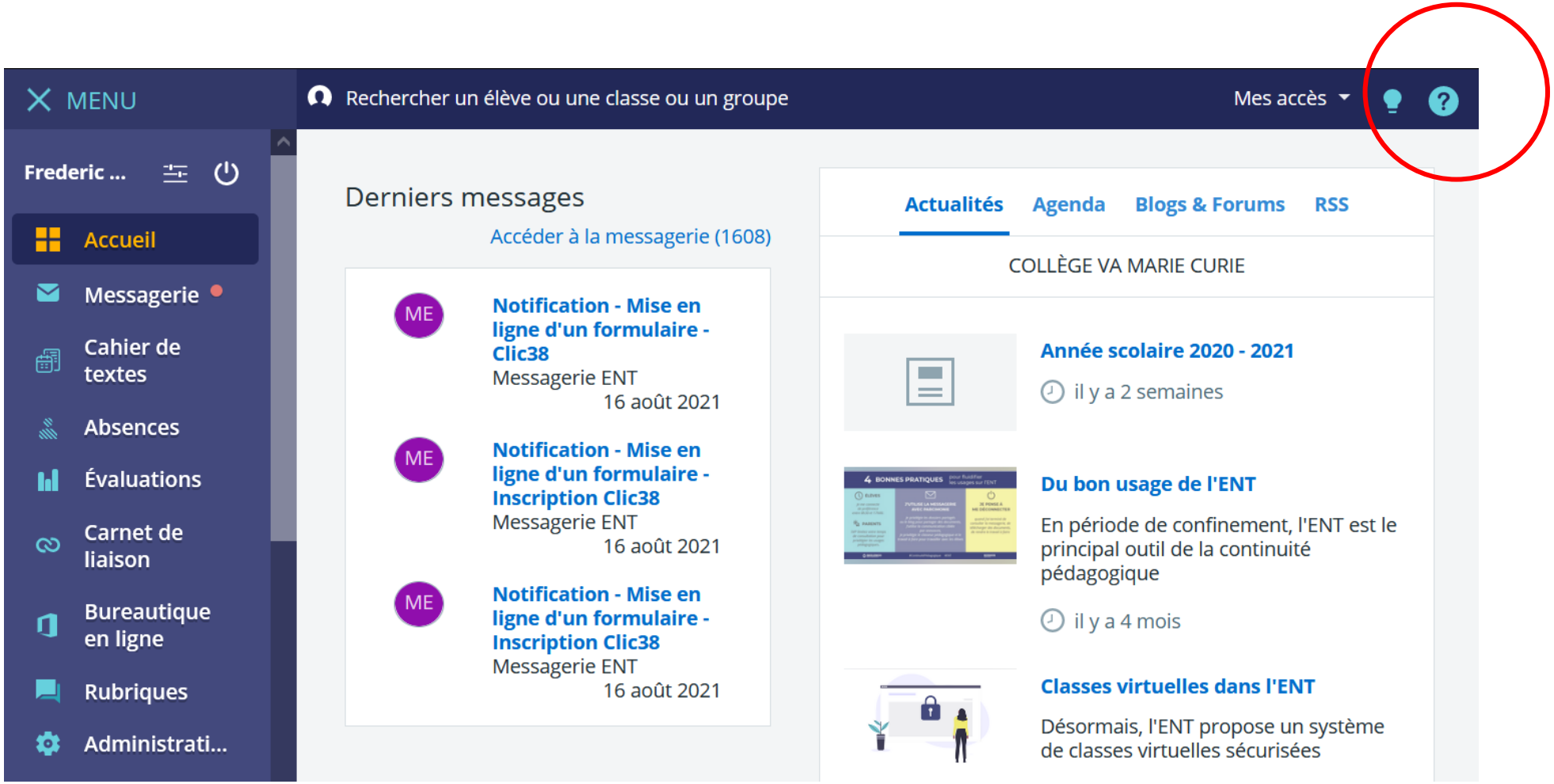
- Le portail ENT de l'Académie est régulièrement alimenté de ressources pour le développement des usages
  https://ac-grenoble.ent.auvergnerhonealpes.fr/
- Le portail du Département propose également de nombreux contenus
  https://hautesavoie.ent.auvergnerhonealpes.fr/





SKOLENGO
education management software

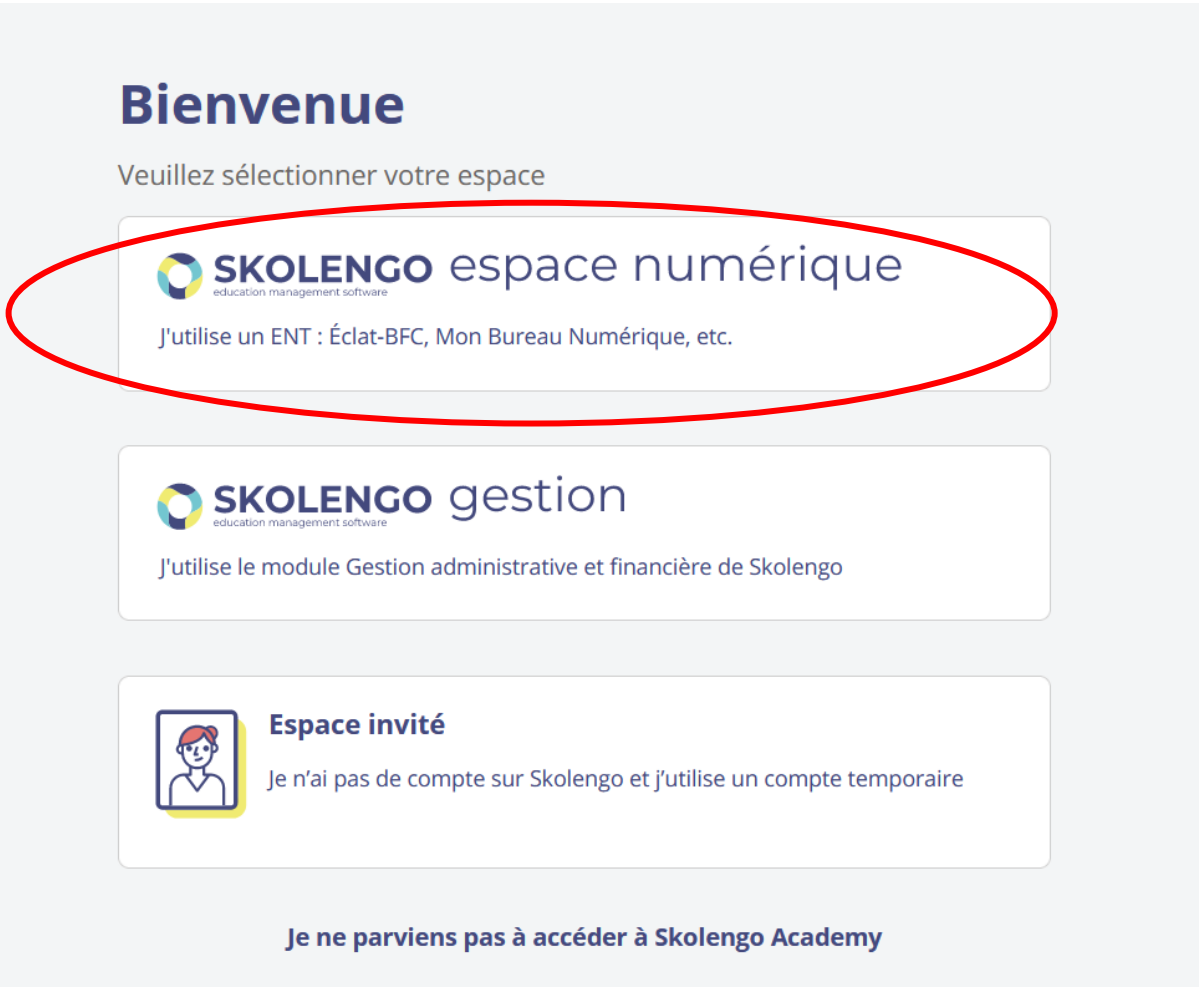
Où trouver la documentation ?



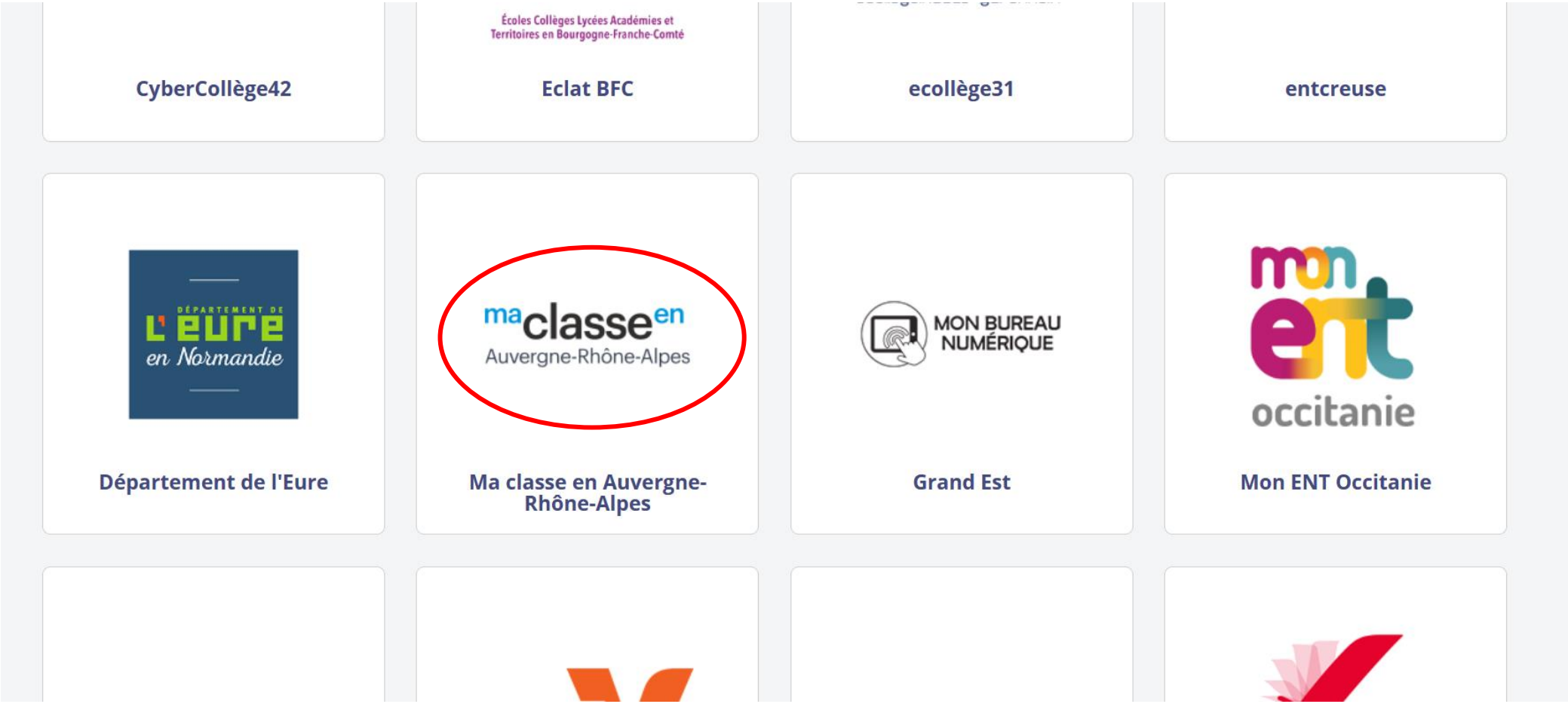
SKOLENGO
education management software

Où trouver la documentation ?

SKOLENGO
education management software

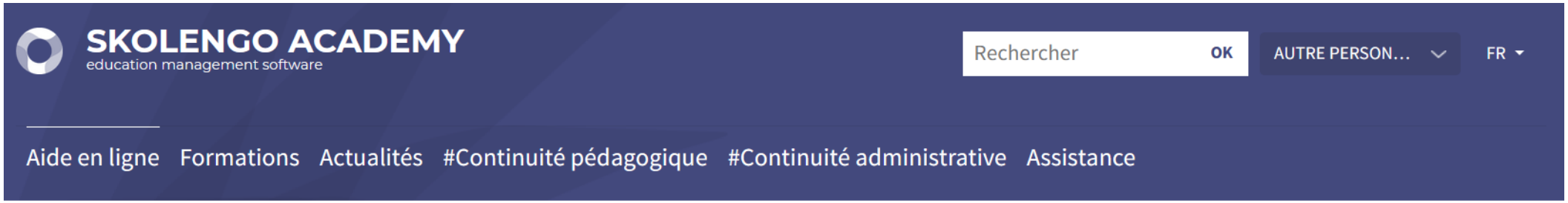


Où trouver la documentation ?



Où trouver la documentation ?

Où trouver la documentation ?



Guide de la rentrée 2021

- **Accueil** +
- **Préférences** +
- **Messagerie** +
- **Cahier de textes** +
- **Visioconférence** +
- **Évaluations** +

Aide en ligne → Enseignement Secondaire

Espace personnels de direction et administrateurs

- **Consulter le guide de la rentrée >>**
- **NOUVEAU Consulter le calendrier des équipes de direction et administrateurs >>**
- **Consulter la FAQ imports emploi du temps >>**

Imports emplois du temps/Cahier de textes :

Questions / réponses

Merci de votre attention.

@skolengo
contact@skolengo.com
www.skolengo.com

SKOLENGO
education management software